

**U.N.I.****F.N.P.O.****I.N.T.U.C**

ना पहाड़ों से डरते, ना तूफानों से डगमगाते हैं, जो तूफानों से टकराते हैं  
और डाक कर्मचारियों के दुःखों को दूर करने के लिए लड़ते हैं उसे  
FNPO-NUPE Postmen & Group-D/MTS Union कहते हैं।।



# POSTAL PRAKASH



सी.एच.क्यू., दलवी सदन, खुर्शीद स्ववायर, सिविल लाईंस, दिल्ली-110054

ANNUAL SUBSCRIPTION Rs. 50/-

Single Copy Rs. 5/-

Editor : T.N. RAHATE

Vol. No. XXXI - No. 4

APRIL, 2015

## HINDI ISSUE

### Contents

Member Verification and inclusion of new Members to our Union	<b>Page 1</b>
मेंबर वेरीफिकेशन वर्ष 2015	<b>Page 2</b>
जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट	<b>Page 3</b>
Amendment of (Postman and Mail Guard) Recruitment Rules, 2014.	<b>Page 4</b>
Revised Timings for CGHS Wellness Centres	<b>Page 6</b>
Payment of Salary by Cash on optional basis or through Cheque/Electronically...	<b>Page 9</b>
Department of Posts for recommending transfers/postings of the officers/officials	<b>Page 10</b>
Postal Joint Council of Action Meeting	<b>Page 12</b>
Newly elected list of Office Bearers NUPE P-IV, TN Circle and Chattisgarh Circle	<b>Page 16</b>
Amendments to the Constitution of NUPE Postman & Group D/MTS Group 'C' in the AIC held at Tirupati (A.P.)	<b>Page 21</b>
	<b>Page 24</b>

## Member Verification and inclusion of new Members to our Union

During this year 2015, Member Verification is due as it was done before 5 years, i.e. in the year 2010.

**We have already given our application on 24<sup>th</sup> March, 2015** to the Department of Posts that we are taking part in Member Verification, being a recognised Union. Last date of filing the application was 31st March, 2015, which is now extended upto 30th April, 2015. However, please note that All Divisional Secretaries have to submit forms from new members as well as other Union members, if they desire to join us on 30-4-2015 as done in past every year.

The programme of Member Verification will be declared by the Department very soon and the new format of Authorisation form will also be supplied by the Department in the month of May 2015.

We have to study the process of Member Verification and act accordingly. Each member whether new or old must be contacted and the new Authorisation form should be got filled in correctly and countersigned by the Authorised Union Representative as done in past verification.

But, in any case this year we must secure required membership from GDS staff for recognition.

We request all the FNPO affiliated Union representatives to guide their members to help NUGDS for securing maximum membership.

So also as usual in **every year** in the month of April; inclusion of new members to our Union is one issue. The last date of submission of Authorisation letter is 30<sup>th</sup> April, 2015

- T.N. Rahate

**Journal of The National Union of Postal Employees, Postmen and Group 'D'/MTS**

P&T Colony, Civil Lines, New Delhi-110054. Tel.: 23818330 • Email : tnrahate@yahoo.com

**Shri T.N. Rahate** (General Secretary) M.: 08080070500, 09869121277

**Web :** www.nupestpostmen.org • www.nupestpostmenp4.blogspot.com

## मेंबर वेरीफिकेशन वर्ष 2015

इस वर्ष 2015 में सभासद जांच होनी है। FNPO संलग्न सभी संगठन इस गणना में भाग ले रहे हैं। हर 5 साल में एक बार यह सभासद जांच होती है।

पिछली बार की तरह आप इस बार भी एडी-चोटी का जोर लगाकर हर मेंबर नया तथा पुराना सभी मेंबर से आथरायजेशन फार्म भरकर अधिकारीक यूनियन कार्यकर्ता के हस्ताक्षर कर लिस्ट बनाकर संबंधित अधिकारी को प्रस्तुत करें।

नया फारमेट मई 2015 में डाक विभाग द्वारा जारी किया जायेगा। आप इस बार NU GDS को मान्यता प्राप्त के लिए ज्यादा से ज्यादा फार्म भरा लें। FNPO की ओर से मैं जाती तौर पर आप से आग्रह करता हूँ कि सभी संलग्न यूनियन कार्यकर्ता इस वर्ष NU GDS की मेंबरशिप बढ़ाने हेतु भरसक प्रयत्न करे जिससे NU GDS को मान्यता मिल सके।

दूसरा विषय यह है कि हर साल की तरह नये मेंबर बनाना, और दूसरी यूनियन के मेंबर हमारी यूनियन में यदि आते हैं तो उनके फार्म भरकर 30 अप्रैल 2015 तक प्रस्तुत करें इसके लिए पुराने आथरायजेशन फार्म भरें।

- टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी

## स्पेशल नोट

प्यारे साथी,

सर्कल सचिव, रिजनल सचिव, विभागीय सचिव एवं ब्रांच सचिव और मेरे FNPO के सभासद भाई बहनों नया साल, गुढ़ीपाड़वा शुभेच्छाओं के साथ निकल गया। दोस्तों, पांच साल के बाद फिर से नया मेंबर वेरीफिकेशन 2015 में ही होने जा रहा है। हमारी यूनियन ने 24 मार्च 2015 को अपनी अर्जी डाक भवन में डायरेक्टर (SR & Legal) को सादर किया। 15 मई 2015 तक नया अथोरायजेशन फार्मस डाक भवन से आने की उम्मीद है। नये मेंबर बनाना तथा दूसरी यूनियन के सदस्य हमारे साथ आना चाहते हैं ऐसे सभी मेंबर के फार्म भरकर हर साल की तरह 30 अप्रैल 2015 को DDO तथा डिवीजनल सुपरिंटेंडेंट को भेजना है, कृपया इसे नोट करें।

डाक भवन से सारी सूचनाओं के साथ अथोरायजेशन फार्म यूनियन को भेजेंगे। हम आप तक पहुंचाने की कोशिश करेंगे आप समय के साथ सतर्क रहना है। अभी से सभी सभासदों से संपर्क बनाये रखकर सभी (पुराने) सभासदों के साथ-साथ नये सभासदों के फार्म भरवाकर सभासदों की संख्या बढ़ानी है।

सभी भरे हुए फार्मस समय के अंदर विभागीय आफिस में समय तक पहुंचाने हैं। यह फार्म यूनियन पदाधिकारियों को ही भरकर लेना है। सर्वसाधारण सभासदों को इसकी जानकारी नहीं हो सकती इसलिए हर कार्यकर्ता को सतर्क और संपर्क में रहना ही होगा। इसमें ग्रीष्मकालीन छुट्टी, रिश्तेदारों की शादी या अन्य कोई बहाने नहीं होने चाहिए। यूनियन की (CHQ) मान्यता के बाद ही कार्यकर्ता, सभासद इनको यूनियन के काम के लिए नियमों के अंतर्गत सुविधा, सवलत मिल सकती है, इसका खास तौर पर ख्याल रखना है। आगे इस बात का ध्यान रखा जाना है कि BDKS (भारतीय डाक कर्मचारी संघ) को अभी मान्यता नहीं है मगर केंद्र में और कई राज्यों में भारतीय जनता पार्टी की सरकार हैं इसलिए राजनीतिक बहाने, घूस, लालच दिखाकर सभासदों को बहलाया, फंसाया जा सकता है। ऐसी मानसिकता बदलनी होगी उनको समझाना जरूरी है। इस समय के दौरान पोस्टमैन/MTS की नयी भर्ती हो कर नये कर्मचारी आयेंगे उनको यूनियन की उपयुक्तता और अपने यूनियन के कार्य बताकर केवल अपने ही यूनियन के सभासदत्व का फार्म भरना है।

ऊपरी बतायी सभी बातों का खास ध्यान रखना और सिरियसली लेना है क्योंकि **प्रेजेंट स्ट्रेंथ बढ़ेगी** तो परसेंटेज (%) बढ़ेगी नहीं तो परसेंटेज घट जायेगी तो तकलीफ हो सकती है और पिछले पांच साल की मेहनत व्यर्थ हो सकती है। अभी अपनी ब्रांच/डिवीजन की स्ट्रेंथ कितनी है इसमें अपनी मेंबरशिप कितनी है और आथरायजेशन फार्म भरने के बाद सभासदों की संख्या कितनी बढ़ी इसका ब्यौरा रखना है। जरूरत पड़ने पर इसका ब्यौरा CHQ में मांगा जा सकता है।

फिर एक बार सभी को विनम्र आह्वान - सतर्क रहें, हमेशा संपर्क में रहे और ज्यादा से ज्यादा अथोरायजेशन फार्म भराकर सभासद संख्या बढ़ायें (CHQ) की परसेंटेज बढ़ायें। धन्यवाद!

- टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी

## 7th CPC

The 7th CPC asked JCM Staff Side to present their case before the Commission for wage revision on 23rd and 24th March, 2015 and our Union and Federation on 26-03-2015.

Accordingly, they discussed the Memorandum chapterwise and the Commission made a very patient hearing with seeking clarifications on certain matters. However, they came out of the discussion with a very good impression and satisfaction.

The FNPO has given evidence before the 7th CPC on 26th March, 2015. Shri T.N. Rahate, Shri D. Theagarajan, Shri Kishanrao, Shri N. Ramappa, Shri O.P. Khanna, Shri K. Sivadasan, Shri Devendra Kumar, Shri Pawan Kumar, Shri Joshi and Shri Jagdish Sharma, CHQ, Treasurer attended the discussion. Our Federation submitted GDS Memorandum before the Commission.

Chairman has taken copy of cadre restructuring Committee report of Postal, RMS, MMS and Civil Electrical cadres from the Federation and assured that he will call for the report from the Department.

FNPO hopes that 7th CPC will accept our important demands and will present the report to the Government by August/September 2015, so that the 7th CPC can be implemented from 1-1-2016 as discussed.

## 7वां वेतन आयोग

जे.सी.एम. स्टॉफ साईड ने 7वें वेतन आयोग के समक्ष मौखिक रूप में अपना पक्ष रखा। ता. 23 और 24 मार्च 2015 को वेतन आयोग के समक्ष वेतन पूर्णरचना विषय पर विस्तृत चर्चा हुई। वेतन आयोग सदस्यों ने गंभीरता से चर्चा में भाग लिया तथा कई मुद्दों पर स्पष्टीकरण मांगा। बहरहाल, स्टॉफ साईड का कहना है कि चर्चा सकारात्मक हुई।

FNPO की ओर से भी 26 मार्च, 2015 को वेतन आयोग के समक्ष मौखिक रूप से विस्तृत चर्चा की गयी। सर्वश्री टी.एन. रहाटे, डी. त्यागराजन, डी. किशनराव, एन. रामाप्पा, ओ.पी. खन्ना, के. शिवदासन, देवेन्द्र कुमार, पवन कुमार जोशी तथा जगदीश शर्मा, CHQ खंजाजी ने चर्चा में भाग लिया।

FNPO की ओर से वेतन आयोग को GDS का मेमोरंडम सुपुर्द किया गया तथा कैडर रिस्ट्रक्चरिंग कमेटी की रिपोर्ट की कॉपी प्रस्तुत की गयी; जिसमें पोस्टल, आर.एम.एस., एम.एम.एस., सिविल तथा इलेक्ट्रीकल कर्मचारियों का समावेश है। चेयरमैन द्वारा डाक विभाग को इस कैडर रिस्ट्रक्चरिंग पर रिपोर्ट प्रस्तुत करने के बारे में कहा जायेगा, इस बात पर FNPO को आश्वासन दिया गया। FNPO को विश्वास है कि 7वां वेतन आयोग हमारी जायज मांगों पर अपनी सहमति देगा।

7th CPC अपनी रिपोर्ट सरकार को अगस्त/सितंबर माह तक सादर करेगी और 1-1-2016 से 7th CPC के बेनेफिट मिलेंगे, ऐसा चर्चा में कहा गया है।

### CHQ Quota

All the Divisional Secretaries / Branch Secretaries are requested to send CHQ Quota of **Rs. 10/- (Rs. Ten)** each member per month to **Shri Jagdish Sharma, Treasurer (CHQ), Camp : I.P.H.O., New Delhi-110002.**  
M.: 09911 226062 / 09899 608399 / 08595 045985 as early as possible.

### सी.एच.क्यू कोटा

सभी डिवीजनल सेक्रेटरी / ब्रांच सेक्रेटरी से अनुरोध किया जाता है CHQ कोटा **रुपये 10/- (दस रुपये)** प्रति मंवर प्रतिमाह भेजें। यह चंदा दर दिसंबर 2014 से लागू है।  
**CHQ कोटा श्री जगदीश शर्मा, खंजाजी (CHQ),**  
कैम्प : आई.पी.एच.ओ. नयी दिल्ली-110002  
मो.: 09911 226062 / 09899 608399 / 08595 045985 को जल्द-से-जल्द से भेजें।

## जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट

1 मार्च, 2015 से 23 मार्च, 2015 तक मुंबई में रहा। महाराष्ट्र सर्कल के बुलढाणा डिवीजन के NUPE P-IV का अधिवेशन 15 मार्च 2015 को बुलढाणा में संपन्न हुआ, इसमें उपस्थित रहकर उनको संबोधित किया। 22 मार्च को बीड डिवीजन का NUPE P-IV का अधिवेशन संपन्न हुआ वहां पर उपस्थित रहकर उपस्थित कार्यकर्ता सभासदों को समोयोचित संबोधित किया।

मुंबई में रहते हुए सभी सर्कलों के कार्यकर्ताओं के साथ फोन के माध्यम से संपर्क में रहा। उनके द्वारा प्राप्त समस्याओं का निराकरण करने हेतु उचित अधिकारी, CPMG, DG, Sec (P) आदि को पत्रोंद्वारा लिखकर एवं फोन करके समस्या सुलझाने का प्रयास करते रहा।

24 मार्च 2015 से 26 मार्च 2015 तक दिल्ली में रहा। 24 मार्च 2015 को FNPO फेडरेशन आफिस जाकर सेक्रेटरी जनरल श्री डी. त्यागराजन तथा सभी विंग के जनरल सेक्रेटरी मिलकर यूनियन ऑर्गजाइशन और आनेवाली मेंबर वेरीफिकेशन के बारे में चर्चा की। इसके बाद सभी विंग के जनरल सेक्रेटरी एवं सेक्रेटरी जनरल डाक भवन जाकर डायरेक्टर (SR&Legal) श्री अरुणजी मलिक से मिलकर **मेंबर वेरीफिकेशन प्रोसेस पार्टीसिपेशन** के लिये सारे यूनियन के तरीफ से और अपनी यूनियन की तरफ से अर्जी सादर किया।

30 अप्रैल, 2015 के बाद सभी अर्जी की छानबीन करने के बाद नया मेंबर वेरीफिकेशन की प्रोसेस और लेटर ऑफ अथोरायजेशन फार्म सभी सभासदों को भरने के लिए भेजे जायेंगे। ऊपर बताई गयी सारी प्रोसेस 15-5-2015 तक होने की उम्मीद है। तदपश्चात् Secretary (P) श्रीमती कावेरी बैनर्जी से सेक्रेटरी जनरल और सभी जनरल सेक्रेटरी मिले और उनके साथ निम्न बातों पर चर्चा की -

1. यू.पी. सर्कल के कानपुर डिवीजन को NAPE Class III के सचिव को गलत तरीके से **सस्पेंड किया है** उनका सस्पेंशन रिवोक किया जाये। इसपर उन्होंने तुरंत CPMG UP सर्कल से फोन से संपर्क करने की कोशिश की मगर संपर्क नहीं हो पाया। उन्होंने कहा है कि कानपुर P-III सचिव को रिवोक करने की सूचना दी जायेगी।)ट

2. आंध्र प्रदेश सर्कल के गुंटकल????? डिवीजन में L-1 बनाने की चर्चा की। उन्होंने कहा आंध्र प्रदेश सर्कल से जस्टीफिकेशन आने के बाद अप्रूवल देंगे।

3. DG Order 4-11-2013 के आदेश के बारे में 1-01-06 से पहले जिसको TBOP-BCR मिला है वो इग्नोर करके उनको 1-9-2008 के MACP, GP + 3% वार्षिक वेतन उन्नति (इंक्रीमेंट) देकर रि-फिकसेशन करना है लेकिन DDO ने आज तक नहीं किया है उलटा कई कर्मचारियों की रिक्वरी की जा रही है इसलिए इस आदेश को अमल करने हेतु (इंफ्लीमेंटेशन) सारे सर्कल को स्पष्ट रूप से क्लेरीफिकेशन आदेश दिये जाये। सेक्रेटरी (P) महोदया श्रीमती कावेरी बैनर्जी ने श्री अमन शर्माजी को बुलाकर तुरंत इस विषय पर DG के साथ बैठक करके चर्चा करने के आदेश दिये हैं। उम्मीद है जल्द क्लेरीफिकेशन के आदेश जारी हो जायेंगे।

दोपहर 2 बजे पोस्टल JCA की मीटिंग NFPE फेडरेशन आफिस नॉर्थ डिवीजन में शुरू हुई। पोस्टल JCA में प्रेसीडेंट (अध्यक्ष) और सेक्रेटरी (सचिव) होना जरूरी है इसलिए सर्व सम्मति से (i) प्रेसीडेंट के तौर पर (सेंट्रल पोस्टल JCA) डी. त्यागराजन Secretary General, FNPO, और सेंट्रल पोस्टल JCA के सेक्रेटरी पद के लिए श्री आर.एन. परासर Secretary General NFPE को नामनिर्देशित किया गया। (ii) 15 अप्रैल, 2015 से 20 अप्रैल, 2015 तक डाक भवन के सामने निदर्शन करने का प्रोग्राम बनाया गया। (iii) पोस्टल JCA मीटिंग के मिनीट्स के ऊपर चर्चा करते हुए 19 आयटम को नकारा (Disagree) किया गया क्योंकि इनके जवाब डिपार्टमेंट ने समाधानकारक नहीं दिये हैं और आदेश स्पष्ट रूप से नहीं दिये गये हैं। इसलिए इन 19 आयटम को लेकर 6 मई 2015 से अनिश्चितकाल से हड़ताल पर जाने की नोटिस जारी की जायेगी।

6 मई 2015 से अनिश्चितकालीन हड़ताल को कामयाब बनाने के लिए सेंट्रल पोस्टल JCA के नेतागण सभी सर्कलों में जाकर सभी स्तर पर हड़ताल शत-प्रतिशत कामयाब बनाने के लिए अह्वान करेंगे इसका प्रोग्राम बनाया गया है।

28 अप्रैल 2015 को सभी केंद्रीय कर्मचारियों का पार्लियामेंट (लोकसभा) मोर्चा है, इसमें पोस्टल कर्मचारी शामिल होंगे। केंद्रीय कर्मचारियों की मांगों के साथ हमारी भी मांगें शामिल होंगी और आगे का प्रोग्राम सुनिश्चित करेंगे।

अपनी 40 मांगों पर विस्तारपूर्वक चर्चा करके यह PJCA मीटिंग की समाप्ति की। अगली PJCA की मीटिंग 29-4-15 को होगी।

25 अप्रैल 2015 को डाक भवन जाकर मेंबर (P), मेंबर (Planning), DDG (RP & Estate) से मिला। LGO परीक्षा के रिजल्ट 15 अप्रैल 2015 तक सभी सर्कल घोषित करेंगे। PA/SA डायरेक्ट रिक्रूटमेंट के नतीजे को न्यायालय द्वारा स्थगिती दी गयी है, यह स्थगिती जल्द उठाई जा सकती है। इसमें केवल स्क्रीनिंग गलती है कोई गलत काम नहीं है इसलिए PA/SA को नौकरी पर ज्वाइन होने के आदेश मिलेंगे।

Kit Item - यूनिफार्म के नये स्पेसीफिकेशन मिला हैं लेकिन चप्पल (शूज) का नया स्पेसीफिकेशन अभी तक नहीं मिला है। जल्द-से-जल्द नया स्पेसीफिकेशन के अनुसार DGMD से रेट (कीमत) बदल कराके अच्छी क्वालिटी देने की कोशिश की जा रही है। तब तक पुराने स्पेसीफिकेशन से किट आयटम देने के आदेश दुबारा सक्व्यूलेट करेंगे। इस साथ अन्य विषयों पर भी चर्चा हुई। हमारे साथ सेक्रेटरी जनरल श्री डी. त्यागराजन तथा जनरल सेक्रेटरी R-IV, R-III थे।

26 अप्रैल, 2015 को 7th CPC के दफ्तर जाकर सुबह 10.30 से दोपहर 2.30 तक चेयरमैन, मेंबरस, सेक्रेटरी (सातवां वेतन आयोग) इनके साथ पे स्केल, अलाऊंस के बारे में सभी जनरल सेक्रेटरीओं ने PA/SA, Postmen, Mailguards MTS के कार्य और उनकी जिम्मेदारी, परिश्रम, डिप्लोमनरी कार्रवाई होने पर कैसे मुकाबला करना पड़ता है इस बारे में सखोल चर्चा की, खासतौर पर पोस्टल MTS के सर्कल कर्मचारी हैं उनका काम और बाकी केंद्रीय विभाग के MTS का काम कितना अलग है। छठे वेतन आयोग की शिफारिस से उनको अभी कंप्यूटर चलाना पड़ता है इसलिए उनको GP-2400 मिलना चाहिए। MACP में दस साल में केवल 100 रुपये की बढ़ोत्तरी को अनमोली खत्म करने को कहा गया है। चेयरमैन ने इस अनमोली को माना है। पोस्टमैनों को PA/SA का काम करना पड़ता है और कंप्यूटर का सारा काम करना पड़ता है। आगे दो पहिये और चार पहिये की गाड़ी चलाना पड़ेगा इसलिए उनका शिक्षा पात्रता 10+2 करके उनको छठे वेतन आयोग ने अपग्रेड करके GP 2000 किया। MTS, Postmen और PA/SA का काम करीबन एक सरीखा है और जिम्मेदारी MTS Postmen के ऊपर अधिकतम है इसलिए Postmen MTS को 50% अंटोमैटिक प्रमोशन मिलना चाहिए। शैक्षणिक भत्ता (Tuition Fees) ग्रज्युएशन तक मिलना चाहिए। HRA कम से कम 20% होता है इसको बढ़ाना चाहिए, अनुकंपा भर्ती की 5% की शर्त निकाल देना चाहिए, GDS को ग्रुप डी MTS को स्टेटस देना, OTA रेट में बढ़ोत्तरी करना, CGHS साथ-साथ 10,00,000 की मेडीकल पॉलिसी मिलना चाहिए। MTS/Postmen को IP/Group 'B' परीक्षा में बैठने के लिए सुविधा (प्रमोशन) इन सारी बातों पर सकारात्मक चर्चा की। माननीय चेयरमैन हमारी मांगों पर सकारात्मक अप्रोच (सहयोग) करने की पूरी कोशिश करेंगे।

DA-IR मिलना मुश्किल है, लेकिन 1-01-2016 से 7th CPC सातवां वेतन आयोग में अच्छी बढ़ोत्तरी की उम्मीद कर सकते हैं। अंत में CHQ आफिस लौट आये। CHQ में दुरुस्ती का काम चल रहा है उसे अच्छी तरह से कराने की कोशिश कर रहे हैं। कुछ सूचनायें देकर जयपुर (राजस्थान सर्कल) की और जाने के लिए निकले।

26 मार्च और 27 मार्च, 2015 तक जयपुर शहर में रहा। जयपुर डिवीजन के सचिव और सर्कल आफिस बेअरर्स के साथ वहां की समस्याएं और संगठन, आर्गनायजेशन के बारे में चर्चा की और फोन द्वारा DPS से हल निकालने की कोशिश की।

28 मार्च 2015 से 31 मार्च 2015 तक मुंबई महाराष्ट्र में रहा। मुंबई में रहते हुए महाराष्ट्र सर्कल की पोस्टल कर्मचारियों की समस्या हल करने के लिए DPS (MR), PMG (MR), CPMG, DPS (HQ) आदि से मिलकर हल निकालने की कोशिश की।

- आपका साथी, टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी

---

## Amendment of (Postman and Mail Guard) Recruitment Rules, 2014.

---

No. 44-14/2009-SPB-I  
Ministry of Communications & IT  
Department of Posts

Dak Bhawan, Sansad Marg,  
New Delhi, dated the 19.03.2015

To

1. All Chief Postmasters General,
2. All Postmaster General,
3. The Director, PSCI, Ghaziabad.

Subject: - Amendment of Department of Posts (Postman and Mail Guard) Recruitment Rules, 2014.

Sir/Madam,

I am directed to forward herewith a copy of Department of Posts (Postman and Mail Guard) Recruitment (Amendment) Rules, 2014 notified in the Gazette of India, Extraordinary, Part-II-Section 3-Sub-section (i) dated 17<sup>th</sup> December, 2014.

2. It is requested that the amendment in the Recruitment Rules may be brought to the notice of all concerned.

Yours faithfully,



(N.T. Paite)  
Director (SPN)

Encl:- As above.

Copy for information to:-

1. PPS to Secretary (P)
2. All Members of the Postal Services Board/JS & FA
3. Secretary (PSB)
4. CGM (BD)/CGM (MB)/CGM (PLI)
5. All Dy. Directors General/GMs
6. CEPT) with a request to upload this letter alongwith enclosed amended RRs on India Post Website.
7. Pr. Director of Audit (Postal), Delhi 110054.
8. Additional Director General, APS, R.K. Puram, New Delhi.
9. Chief Engineer (Civil, HQ)
10. All Directors, Postal Training Centres
11. Ministry of Law and Justice, Legislative Department
12. Lok Sabha Secretariat
13. Rajya Sabha Secretariat
14. All Recognized Unions/Associations/Federations
15. SPB-II/PE-I/PE-II/Admn./PAP/DE/GDS/PCC/SR/PAWing



सत्यमेव जयते

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II-खण्ड 3-उप-खण्ड (i)

PART II-Section 3-Sub-Section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 677]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, दिसम्बर 18, 2014/अग्रहायण 27, 1936

No. 677]

NEW DELHI, THURSDAY, DECEMBER 18, 2014/AGRAHAYANA 27, 1936

संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(डाक विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 17 दिसम्बर, 2014

**सा.का.नि. 901(अ).**-संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्द्वारा डाक विभाग (पोस्टमैन और मेलगार्ड) भर्ती नियम, 2010 में और संशोधन करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

- (1) इन नियमों को डाक विभाग (पोस्टमैन और मेलगार्ड) भर्ती (संशोधन) नियम, 2014 कहा जाएगा।
- (2) इन्हें 20 दिसम्बर, 2010 से प्रवृत्त हुआ माना जाएगा।
- डाक विभाग (पोस्टमैन और मेलगार्ड) भर्ती नियम, 2010 के प्रारंभिक भाग में शब्दों, ब्रैकटों और आंकड़ों "भारतीय डाक एवं तार (पोस्टमैन/मेल गार्ड) भर्ती नियम, 1989 से प्रतिस्थापित किया जाएगा।

**व्याख्यात्मक ज्ञापन:** डाक विभाग (पोस्टमैन और मेलगार्ड) भर्ती नियम भारतीय डाक एवं तार (पोस्टमैन/मेल गार्ड/हेड मेल गार्ड) भर्ती नियम, 1989 का अधिक्रमण करते हुए नए नियम बनाने के उद्देश्य से बनाए गए थे, लेकिन अनजाने में इसका उल्लेख भारतीय डाक और तार (पोस्टमैन/मेल गार्ड/हेड मेल गार्ड) भर्ती नियम, 1969 के रूप में ही कर दिया गया। अतएव इस गलती को सुधारने की आवश्यकता है तथा इसे 20 दिसम्बर, 2010 अर्थात् मूल नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रभावी हुआ माना जाए। एतद्द्वारा यह निर्णय लिया जाता है कि इन नियमों को पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू किए जाने से, कोई भई प्रतिकूल रूप से प्रभावित नहीं होगा।

[फा.सं. 44-14/2009-एसपीबी-1]

राज कुमार, निदेशक (स्टाफ)

---

**पाद टिप्पणी:-** मूल नियम भारत के राजपत्र (असाधारण), भाग-II, खंड 3, उप-खंड (i) में सा.का.नि. 983 (अ), दिनांक 20 दिसम्बर, 2010 के तहत प्रकाशित किए गए तथा तत्पश्चात सा.का.नि. 511(अ), दिनांक 26 जून, 2012 के तहत संशोधित किए गए।

**MINISTRY OF COMMUNICATIONS AND INFORMATION  
TECHNOLOGY  
(Department of Posts)  
NOTIFICATION**

New Delhi, the 17th December, 2014

**G.S.R. 901(E).**-In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Posts (Postman and Mail Guard) Recruitment Rules 2010, namely:-

1. (1) These Rules may be called the Department of Posts (Postman and Mail Guard) Recruitment (Amendment) Rules, 2014.

(2) They shall be deemed to have come into force with effect from the 20th December, 2010.

2. In the Department of Posts (Postman and Mail Guard) Recruitment Rules, 2010, in the opening portion for the words, brackets and figures "Indian Posts and Telegraphs (Postman/Mail Guard/Head Mail Guard) Recruitment Rules 1969" the words, brackets and figures "Indian Posts and Telegraphs (Postman/Mail Guard) Recruitment Rules, 1989 shall be substituted.

**Explanatory Memorandum :** The Department of Posts (Postman/Mail Guard) Recruitment Rules was made with a view to bring a fresh rule in supersession of the Indian Posts and Telegraphs (Postman/Mail Guard/Head Mail Guard) Recruitment Rules, 1989 but, inadvertently, the same was mentioned as Indian Posts and Telegraphs (Postman/Mail Guard/Head Mail Guard), Recruitment Rules, 1969. Therefore, the said mistake needs to be corrected and should be brought effective with effect from the 20th December, 2010 i.e. the date on which the principal rules was published in the Gazette. It is hereby decided that by giving retrospective effect to the rules no one will be adversely affected.

[F. No. 44-14/2009-SPB-I]

RAJKUMAR, Director (Staff)

**Footnote:-** The principal rules was published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-II Section 3, Sub-section (i) vide number G.S.R. 983(E), dated the 20th December, 2010 and subsequently amended vide G.S.R. 511(E), dated the 28th June, 2012.



---

## Revised Timings for CGHS Wellness Centres

---



सत्यमेव जयते

No: S.11030/55/2012-CGHS(P)  
Government of India  
Ministry of Health & Family Welfare  
Department of Health & Family Welfare  
\*\*\*\*\*

*Maulana Azad Road, Nirman Bhawan  
New Delhi 110 108 dated the 24 March, 2015*

### OFFICE MEMORANDUM

#### Subject: Revised Timings for CGHS Wellness Centres

The undersigned is directed to refer to the OM of even no. dated 26th March, 2013 vide which the revised timings of 8.00 AM to 3.00 PM in the CGHS Wellness Centres were enforced w.e.f. 1st April, 2013. This Ministry has received representations from association of doctors of CGHS (All India G.D.M.O. Association) and other sections of CGHS beneficiaries for change in duty hours/timings of the Wellness Centres. In this regard, after due consideration, it has been decided to further revise the timings of CGHS Wellness Centres from the current timings of 8.00 AM to 3.00 PM to the revised timings of 7.30 AM to 2.00 PM as per the following details :

1. The CGHS Wellness Centres will be functional from 7.30 AM to 2.00 PM without a lunch break, on a trial basis for three months w.e.f. 1st April, 2015.
2. The CGHS Wellness Centres in New Delhi which are currently functional for 24 hours, will continue to function as usual in shifts.
3. The new timings will be applicable to all CGHS Wellness Centres in all CGHS cities across the country.
4. The new timings would also apply to the AYUSH dispensaries / units under CGHS all over the country.

The new timings for CGHS Wellness Centres will be **effective from 1st April, 2015** on a trial basis for three months. Further decision in the matter will be taken after considering feedback to this change.

This issues with the approval of Minister of Health and Family Welfare.

  
[Bindu Tewari]

Director CGHS (P)  
Telefax : 2306 1831

---

**Payment of Salary by Cash on optional basis or  
through Cheque/Electronically through Bank**

---

No. 2-1/2007-3/PA (Tech-I)  
GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF COMMUNICATION & IT  
DEPARTMENT OF POSTS  
PA WING : TECH-I BRANCH  
DAK BHAWAN: SANSAD MARG  
NEW DELHI-110001

Dated 11/12/2014

**OFFICE MEMORANDUM**

**Sub:- Payment of Salary and other Personal Payments, Salary by Cash on optional basis or through Cheque/Electronically through Bank - Instructions regarding.**

In continuation of this Directorate O.M. of even No. D-482-558 dated 11.07.2007 wherein clarificatory Orders for disbursement of salary to the staff through POSB Accounts were issued and further O.M. of even No. D-255-326 dated 14.05.2009 wherein decision of Director General (Posts) for disbursement of Pay and Allowances to all employees of Department of Posts through cheque and/or through direct credit to the Salary/Savings Accounts of the employees concerned was conveyed for implementation in letter and spirit.


2. Further, another O.M. of even No. D-473-524 dated 03.10.2012 was issued, wherein decision of DG (Posts) were conveyed that payments of Salary and other personal payments including Retirement/Terminal benefits to all employees of Department of Posts mandatorily be made through Bank including POSB electronically by issuing payment advices with immediate effect. However, in special and exceptional cases, payment of Pay and Allowances including other personal payments to the employees can be made through cheque only with the prior approval of Head of Office/Divisional Head/Head of Postal Accounts Office.

3. The case has been carefully re-examined in the light of provisions contained in Ministry of Finance, Gazette Notification dated 30.03.2012 and Department of Expenditure, Controller General of Accounts OM. F. No. 1(1)/2011/TA/292 & 303 dated 31.03.2012 & 11.04.2012 and it has been decided by DG (Posts), that hence forther, all Government Servants of Department of Posts are permitted to receive their Salary by direct credit to their Bank Accounts or in Cash or by Cheque, at their 'Option' and payments other than Salary like HBA above Rs. 25000/- and all payments towards settlement of Retirement/Terminal benefits such as Gratuity, Commuted value of Pension, Encashment of Leave Salary, CGEGIS, withdrawal from General Provident Fund, etc. by issue of - payment advices, including electronically signed payment advices, Cheque/POSB Account or Bank Account.

---

4. All concerned are requested to issue suitable instructions to all Drawing and Disbursing Authorities working under their Administrative jurisdiction for strict compliance.

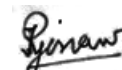
5. The receipt of this OM may kindly be acknowledged to Sh. Naresh Kumar, Asstt. Chief Accounts Officer (PEA), Room No. 412, Dak Bhawan, New Delhi-110001.



(Rajnish Kumar)  
DDG (PAF)

To

1. All Heads of Circle.
2. PPS to Secretary (Posts)
3. PPS to JS&FA.
4. Director, Dr. Rafi Ahmad Kidwai National Postal Academy  
Ghaziabad, U.P.
5. Director General (Audit), P&T, Delhi-110054
6. Additional Director General, APS, R.K. Puram, New Delhi-110066.
7. Chief General Manager, PLI Directorate.
8. Chief General Manager, BD&MD, Directorate.
9. All General Manager (Postal Accounts & Finance).
10. All Directors of Accounts (Postal).
11. DDG (Establishment), Postal Directorate.
12. Chief Engineer (Civil), Postal Directorate.
13. All recognized Service Associations/Federation.



(Rajnish Kumar)  
DDG (PAF)

---

**Department of Posts for recommending  
transfers/postings of the officers/officials**

---

No. 4-09/2011-SPB (Pt)  
Government of India  
Ministry of Communications & IT  
Department of Posts  
(Personnel Division)

Dak Bhawan, Sansad Marg,  
New Delhi-110001

**Dated: 30th March, 2015**

To

1. All Chief Postmasters General
2. All Regional Postmasters General

**Subject : Transfer and Placement Committees in the Department of Posts for  
recommending transfers/postings of the officers/officials of the Department - reg.**

Sir/Madam,

I am directed to refer to this office letter of even number dated 10.01.2014 on the above mentioned subject and to say that the matter relating to the composition of the Transfer and Placement Committees has been reviewed and the Competent Authority has approved the following modified Transfer and Placement Committees for considering the transfers/postings of the officers/officials of the Department.

Sl.No.	Composition of the Transfer and Placement Committee at different levels	Remarks
<b>CIRCLE LEVEL</b>		
(i)	<b>For (a) allotments of the officers of Postal Service Group 'B' &amp; equivalent cadres and ASPs, HSG-I, Postmaster Grade-III and equivalent cadres including SBCO and; (b) direct postings of the officers of Junior/Senior Time Scale (JTS/STS) and equivalent cadres, for which <u>CPMG will be the Competent Authority.</u></b>	
	DPS (HQ) - Chairperson	CPMG will accept the recommendations of the Committee and approve allotments/transfers/postings of the officers of these cadres.
	APMG/AD (Staff) of the Circle Office - Member	
	One APMG/AD of the Circle Office - Member (To be nominated by the CPMG)	

(ii)	<b>For allotments of the officers of Inspector (Posts), LSG, HSG-II, Postmaster Grade-I &amp; II and equivalent cadres including SBCO staff (PAs also) for which <u>DPS (HQ) will be the Competent Authority:</u></b>	
	APMG/AD (STAFF) OF THE Circle Office - Chairperson	DPS (HQ) will accept the recommendations of the Committee and approve allotments of the officers of these cadres.
	One APMG/AD of the Circle Office - Member (To be nominated by the CPMG)	
	Office Assistant concerned in the Circle Office - Member	
<b>CIRCLE LEVEL IN CASE NO REGION IN THE CIRCLE</b>		
(iii)	<b>For transfers/postings of the officers of JTS/STS, P.S. Group 'B', ASPs, HSG-I, Postmaster Grade-III and equivalent cadres including SBCO, for which <u>CPMG will be the Competent Authority:</u></b>	
	DPS (HQ) - Chairperson	CPMG will accept the recommendations of the Committee and approve transfers/postings of the officers of these cadres.
	APMG/AD (Staff) of the Circle Office - Member	
	One APMG/AD of the Circle Office - Member (To be nominated by the CPMG)	
(iv)	<b>For transfers/postings of the officers of Inspector (Posts), LSG, HSG-II, Postmaster Grade-I &amp; II and equivalent cadres including SBCO Staff (PAs also) for which <u>DPS (HQ) will be the Competent Authority:</u></b>	
	APMG/AD (Staff) of the Circle Office - Chairperson	DPS (HQ) will accept the recommendations of the Committee and approve transfers/postings of the officers of these cadres.
	One APMG/AD of the Circle Office - Member (To be nominated by the CPMG)	
	Office Assistant concerned in the Circle Office - Member	
<b>REGIONAL LEVEL</b>		
(v)	<b>For transfers/postings of the officers of P.S. Group 'B', ASPs, HSG-I, Postmaster Grade-III and equivalent cadres including SBCO staff, for which <u>PMG of the Region will be the Competent Authority:</u></b>	
	DPS (Region) - Chairperson	PMG will accept the recommendations of the Committee and approve transfers/postings of the officers of these cadres.
	APMG/AD (Staff) of the Regional Office - Member	
	One AD of the Regional Office - Member (To be nominated by the PMG)	
<b>POSTAL PRAKASH</b>		
<b>13</b>		
<b>APRIL, 2015</b>		

(vi)	<b>For transfers/postings of the officers of Inspector (Posts), LSG, HSG-II, Postmaster Grade-I &amp; II and equivalent cadres including SBCO staff (PAs also) for which <u>DPS (Region) will be the Competent Authority:</u></b>	
	APMG/AD (Staff) of the Regional Office - Chairperson	DPS (Region) will accept the recommendations of the Committee and approve transfers/postings of the officers of these cadres.
	One Ad of the Regional Office - Member (To be nominated by the PMG)	
	Office Assistant concerned in the Regional Office - Member	
<b>DIVISIONAL LEVEL</b>		
(vii)	<b>For transfers/postings of the officials of Postal Assistant/Sorting Assistant and equivalent cadres for which <u>Divisional Head concerned will be the Competent Authority:</u></b>	
	Divisional Head of the Division concerned - Member	Divisional Head concerned will be the Competent Authority to accept the recommendations and order the transfers/postings. Such Committee for each Division will be formed by the PMG/CPMG concerned.
	Head of a neighbouring Postal/RMS Division - Member	
	One ASPs of the Divisional Office concerned failing which senior most ASPs or IPs in the Division - Member	
Senior most member will Chair the Committee		

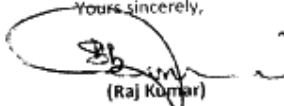
**Note : For Postman, Mail Guard, MTS and equivalent cadres and other Units, which are not covered above, Circle will make similar Committees.**

2. Besides above, a separate Transfer & Placement Committee at Directorate level has also been constituted as given below for recommending the allotments of the officers of Group 'B' cadres:

<b>Composition of the Transfer and Placement Committee</b>	<b>Remarks</b>
DDG (Personnel) - Chairperson	Member (Personnel) will be the Competent Authority to accept the recommendations and order the transfers/postings.
Director (Staff) - Member	
ADG (SGP) - Member	

3. As already communicated, the Committees will remain the recommendatory bodies and will make recommendations for transfers/postings of officers/officials of the Department. The final decision on the recommendations of the Committee will be taken by the Competent Authority concerned.

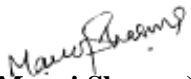
- 
4. In addition to above, following are also clarified:
- (i) For first review of the allotments/transfers/postings in the Circles, next authority higher than the approving authority will be the Competent Authority. For second and last review, the next authority higher than the first reviewing authority will be the Competent Authority. In case CPMG is the approving authority or the first reviewing authority, review will rest only with CPMG and cases need not be sent to the Postal Directorate.
  - (ii) If post of any member of the Committee is vacant, the officer (holding/looking after the additional charge of the said post) will be the Chairman/Member of the Committee as the case may be.
  - (iii) Recommendations of Transfer & Placement Committee are mandatory for any kind of transfer in the Circle viz. rotational, Rule 37/38, transfer on promotion, temporary transfer etc.
5. This may be brought to the notice of all concerned.

Yours sincerely,  
  
(Raj Kumar)

Director (Staff)  
Telfax: 011-23096103

Copy to:

1. PPS to Secretary (P)
2. PPS to all Members, Postal Services Board
3. CGM (BD & M)/CGM/PLI/Sr. DDG (Vigilance)
4. JS & FA/DDG (P)/Secretary (PSB)
5. Director, Rafi Ahmed Kidwai National Postal Academy, Ghaziabad, Uttar Pradesh.
6. Addl. DG, APS C/o 56 APO
7. All DDsG/GMs
8. GM (CEPT) - With a request to upload the order in India Post Website.
9. OSD to Secretary (Posts), Dak Bhawan, New Delhi
10. All Directors, Postal Training Centres
11. CS to Member (P)
12. S.O.'s Guard File

  
(Manoj Sharma)  
Asstt. Director General (SGP)

---

## **Postal Joint Council of Action Meeting**

---

**Postal Joint Council of Action  
National Federation of Postal Employees  
Federation of National Postal Organisations  
All India Postal Employees Union, GDS (NFPE)  
National Union GDS**

No. PJCA/2015

Dated: 26th March, 2015

### **CIRCULAR**

To

All Office Bearers of both the Federations.  
All General Secretaries  
All Circle/Divisional and Branch Secretaries.

Dear Comrades,

### **P.J.C.A. MEETING**

As decided earlier PJCA meeting was held at NFPE office, 1st Floor North Avenue Post Office Building New Delhi-110 001 on 24.03.2015. at 2 P.M The meeting was Presided over by Shri. D.Theagarajan, Chairman, PJCA and Secretary General FNPO.

The meeting attended by both Secretary Generals and General Secretaries of both the Federations.

Before commencement of meeting homage was paid to Com. S.K. Vyas, a Veteran & legendry leader of Central Government Employees & Pensioners Trade Union Movement by observing one minute silence.

In the meeting Com. R.N. Parashar, Secretary PJCA and Secretary General NFPE presented the position of action and development on the 40 points Strike Charter of demands after PJCA meeting with Secretary (P) on 05.02.2015.

All General Secretaries presented their views and after a detailed discussion, the following decisions were taken:

1. Disagreement was recorded on items No. 1,2,11,12,13,14,15,16,21, 25,27, 30, 31,33,34, 35,36,37, and 40 of PJCA Strike Charter of demand as the progress is not being noticed on all these items. Secretary (P) will be addressed to settle these issues as per the assurance given in meeting on 05.02.2015.



---

2. Due to some unavoidable circumstances the date of Dharna in front of Dak Bhawan, New Delhi by All India leaders of both Federations is rescheduled as 29th April-2015 instead of 15th April.

3, Notice for Indefinite Strike to be organized from 06th May 2015 will be served to the Secretary, Department of Posts, New Delhi on 06th April-2015. All Circle /Divisional and Branch Secretaries will also submit Strike Notice at all levels by organizing demonstrations in front of all important offices.

4 Campaign programme by All India Leaders of both the Federations affiliated unions has been finalized and it will be completed between 05th April to 15th April, 2015 to mobilize entire rank and file. All concerned will fix the dates in consultation with Circle leadership and conduct the programme to mobilize maximum employees to participate in Parliament March to be conducted on 28th April 2015 under banner of National Council JCM and to make them ready for the Indefinite strike from 06th May 2015 onwards. (Campaign programme is enclosed)

5. Next Meeting of PJCA will be held on 29th April, 2015 on the day of Dharna by All India leaders in front of Dak Bhawan, New Delhi.

### **MEETING WITH PAY COMMISSION**

1, Meeting of NFPE leaders with 7th Central Pay Commission was held on 25th March, 2015 at Pay Commissions Office at Chhatrapati Shivaji Bhawan Qutub Institutional Area, New Delhi. Secretary General NFPE and all General Secretaries participated in the meeting and presented the issues very nicely submitted in the memorandums. Chairman and members appeared courteous and co-operative with positive attitude.

GDS issues were also discussed by Secretary General NFPE and Com. P. Panduranga Rao General Secretary, GDS (NFPE) and Memorandum on GDS issue was also presented again to Chairman 7th CPC by General Secretary GDS (NFPE) . Chairman assured all possible help to this most exploited and deprived section of Postal Workers within his capacity.

2. Meeting of FNPO leaders was also held with 7th CPC on 26th March 2015 at CPC office at New Delhi. Secretary General & all General Secretaries presented the issues effectively and Pay Commission was also of positive views on most of the items. FNPO & NUGDS also discussed GDS related issues to Pay Commission and submitted memorandum.

*14*

D. THEAGARAJAN  
Secretary General, FNPO

Sd/-

R.N. PARASHAR  
Secretary General NFPE

---

**Postal Joint Council of Action**  
**National Federation of Postal Employees**  
**Federation of National Postal Organisations**  
**All India Postal Employees Union, GDS (NFPE)**  
**National Union GDS**

No. PF-JCA-12/2015

6-4-2015

To

The Director General  
Department of Posts  
Dak Bhawan, New Delhi - 110 001.

Madam,

In accordance with the provisions of Sub Section (1) of Section 22 of the Industrial Disputes Act, 1947, we hereby notify that all the Postal/RMS/MMS/Administrative & Postal Accounts Employees and the Gramin Dak Sewaks will go on an indefinite strike from 6-5-2015.

The Charter of Demands is enclosed herewith -  
NFPE

FNPO

Sd/-  
(R.N. Parashar)  
Secretary General, NFPE

Sd/-  
(D. Theagarajan)  
Secretary General, FNPO

---

No. PF/ JCA/12/2015

Dated: 8th April, 2015

To

The Secretary,  
Department of Posts,  
Dak Bhawan, New Delhi 110001

**Subject : Strike notice dated 06.04.2015 by PJCA –  
Submission of revised charter of demands- reg.**

**Ref : DG Posts letter F No o8/07/2014- SR dated 12th February 2015**

Madam,

The PJCA had reviewed the progress on the reply given by the department on the items of Strike Charter of Demands in the meeting held on 5.2.2015 in Dak Bhawan, New Delhi. Even though the progress is not satisfactory, the reply on some of the items in the earlier Charter of demands is accepted. PJCA has recorded disagreement on the remaining items and hence we are submitting herewith the revised charter of demands containing 26 demands which is enclosed herewith.

DA: Revised Charter of Demands

Yours faithfully,

Sd/-  
**(D.THEAGARAJAN)**  
SG FNPO

Sd/-  
**(R.N. PARASHAR)**  
SG NFPE

---

## **REVISED CHARTER OF DEMANDS**

1. No Corporatization and privatization in Postal Services.
2. Inclusion of Gramin Dak Sevaks (GDS) in the terms of reference of Seventh Central Pay Commission. Grant of Civil Servant status to GDS and grant of all benefits of departmental employees on pro-rata basis without any discrimination.
3. Regularise the services of Casual, Parttime, Contingent Employees and Remove the cut off date.
4. Grant of merger of 100% DA with pay with effect from 01.01.2014 for all purposes, including GDS.
5. Grant of 25% pay as Interim Relief (IR) with effect from 01.01.2014 to all employees including GDS.
6. Scrap the New Pension Scheme (NPS) and include all employees recruited on or after 01.01.2004 under the old statutory pension scheme.
7. Remove 5% condition for compassionate appointment and grant appointment in all deserving cases as in the case of Railways. Remove the minimum 50 points condition for GDS compassionate appointment.
8. Fill up all vacant posts in all cadres including drivers Artisans , Assistant Managers, Managers and Senior Managers in MMS & GDS.  
(a) By direct recruitment, (b) By holding DPC and granting promotions, (c) By conducting departmental promotional examination, (d) Replace all condemned vehicles in MMS.
9. Implement cadre restructuring in Postal, RMS, MMS and Postal Accounts as per the proposal signed with the JCM (DC) staff side.
10. Settle issues relating to Postmaster Cadre officials.  
(a) Allow to write IP and PS Group 'B' examinations, (b) Relaxation in service conditions for promotion from one grade to another, at par with general line promotions to identical posts. (c) Filling up of all PS Group 'B', PM Grade III and Grade II posts by eligible officials and till that time adhoc-promotion may be granted. (d) Other related issues such as filling up of 100% senior Postmaster/Chief Postmaster posts earmarked for PM cadre by PM cadre officials alone and maintainance of Circle Gradation list etc.
11. Reimburse full mileage allowance to System Administrators and fix duty hours and responsibilities of System Administrators. Create separate cadre for System Administrators.
12. Grant of Cash handling allowance to Treasurers in Post offices at par with cashiers in RMS & Administrative offices.
13. Counting of Special allowance granted to PO & RMS Accountants for pay fixation on promotions as the promotional post involves higher responsibilities.
14. Settle all issues related to IT Moderinisation Project – computerization, Core Banking Solution, Core Insurance Solution etc.

- 
- (a) Replace out dated computers and peripherals with new ones. (b) Increase network capabilities and Bandwidth. (c) Set right the Users credential problems in leave arrangements etc. (d) Stop hasty “Go live” of CBS, CIS till cleansing of data pucca. (e) Provide all assistance and stop harassment in the Implementation of CBS & CIS. (f) Grant enhanced financial powers to Head Post masters.
15. Prompt and regular holding of JCM, Departmental Council meeting, Periodical meeting with Secretary Department of Posts, Sports Board meeting and Welfare Board meeting. Ensure representation of recognised Federations in Sports Board and Welfare Board by calling for nominations.
  16. Ensure full protection of existing allowance (TRCA) of GDS employees and introduce Medical Reimbursement Scheme to GDS. Existing monthly emoluments (TRCA) drawn by the GDS should not be reduced under any circumstances. Revision of cash handling norms.
  17. (a) All Circle offices/Regional offices/DPLI office, Kolkata must be allowed to function as Circle Processing Centres (CPCs) while implementing Core Insurance Solutions (CIS) through McCamish for steady growth of PLI/ RPLI Business, (b) Stop diversion of 615 posts (576 posts of PAs from C.O.s and 39 posts of PAs from APS PLI CELL) ordered vide Department of Posts, Establishment Division No. 43-47/2013-PE-II dated the 9th June, 2014. (c) Stop harassment and victimization of staff of Circle Administrative offices in the name of decentralization of PLI/RPLI.
  18. Allot sufficient funds to circles for carrying out constructions, Repairs and Maintenance of Departmental buildings/Postal Staff quarters and RMS Rest houses.
  19. Make substitute arrangement in all vacant Postmen/ Mail Guard and MTS Posts. Wherever GDS are not available, outsiders should be allowed to work as substitutes.
  20. Modify the orders dated 22/5/1979 regarding existing time factor given for delivery of articles taking in to account the actual time required for door to door delivery.
  21. Open L1 offices as recommended by CPMG AP Circle eg: Guntakal RMS .
  22. Powers for writing APARs of SBCO staff may be delegated to AO (SBCO) instead of Divisional heads and stop imposing the work of SB Branch on SBCO.
  23. Prompt supply of good quality uniform and kit items and change of old specification.
  24. Stop vindictive actions of GM (Finance) Postal Accounts Chennai. More than hundred Postal Accounts employees are charge sheeted. GM (Finance) even refused to heed the instructions of DDG (PAF).
  25. Review of marks of JAO (P) Part-II examination held in December 2012 in r/o SC/ST candidates. As the exam was conducted on the basis of old Recruitment Rules i.e JAO and the said posts are Group ‘B’ (Non-Gazetted) review may be held.
  26. Revise the Postmen /MailGuards /MTS Recruitment Rules. Stop open market recruitment. Restore Seniority quota promotion.

---

## Newly elected list of Office Bearers NUPE P-IV, Tamil Nadu Circle

---

**National Union of Postal Employees  
Postmen and Multi Skilled Employees  
Royapettah, Chennai-600014, Tamil Nadu Circle**

495/24th TN NUPE P4 / Circle Conf. / Ch-91 / 2014

To  
The Chief Post Master General  
Tamilnadu Circle,  
Chennai-600 002.

Respected Sir,

Sub : NUPE P4 Tamilnadu Circle 24th Circle Conference held at **SRK MAHAL**,  
53, Dirowpathi Amman Koil Street, Ullagaram, Chennai-91 on  
17.12.2014 - 19.12.2014 for the year 2014-2016 New Office Bearers - Regarding.  
Ref : CPMG Memo No. SR. 104-3/4/2006 dated at Chennai - 600 002 the 21.11.2014

The NUPE Postmen and Group-D, 24th Tamilnadu Circle Conference was held at **SRK MAHAL**, 53, Dirowpathi Amman Koil Street, Ullagaram, Chennai - 91 from 17.12.2014 to 19.12.2014. under the presidentship of Sri M. Santhanam, Circle President - P4 in the presence of Sri D. Thiyagarajan Secretary General New Delhi and Sri T.N. Rahate General Secretary NUPE-P4 New Delhi.

In the conference, the following office bearers have been unanimously elected.

<b>President</b>	<b>: M. Santhanam</b>	Stg. Postman	S.V. Nagar, Tambaram, Chennai-600063
<b>Circle Working President</b>	<b>: R. Muralidharan</b>	Postman	(Udagamandalam), Ooty-643001
<b>Vice President</b>	<b>: R. Mubarack</b>	MO	Krishnagiri HO-635001, T. Yosuva, PM, Kovilpatti-628501
<b>Circle Secretary</b>	<b>: K. Gunasekar</b>	<b>Postman</b>	Royapettah, Chennai-600014
<b>Dy. Circle Secretary</b>	<b>: A. Louis Manivannan</b>	Postman	Jawahar Nagar, Chennai-600083

<b>Asst. Secretary</b>	<b>: P. Sukumaran</b>	Postman	Regional Secretary, CCR, Pondicherry-605001
	<b>V. Shanmugasundaram</b>	Group 'D'	Regional Secretary, Western Region, Coimbatore-641001
	<b>G. Kesavan</b>	Postman	Mylapore, Chennai-600004
	<b>A. Arumugam,</b>	Postman	Regional Secretary, Southern Region, Madurai HO-625001
<b>Org. Secretary</b>	<b>: P. Arumugam</b>	Postman	Tennur PO, Regional Secretary, Central Region (Trichy)-620017
	<b>A. Jaichandran</b>	MO	Melur PO, (Tuticorin)-628002
	<b>T. Sathyanarayanan</b>	Postman	Karur HO-639001
<b>Treasurer</b>	<b>: S. Manavalan</b>	Postman	Adambakkam, Chennai-600088
<b>Asst. Treasurer</b>	<b>: K. Sundara Pandian</b>	Postman	Chennai GPO, Chennai-600001
<b>Auditors</b>	<b>: E. Suresh Babu</b>	Postman	Vyasarpadi Chennai-600039
	<b>S. Parthasarathy</b>	Stg. Postman	Nandanam, Chennai-600035
	<b>L. Vasu</b>	Stg. Postman	Greems Road, Chennai-6
	<b>S. Vani</b>	DSV	Salem HO
	<b>A.V. Damodharan</b>	Postman	Egmore, Chennai-600008
<b>Advisors</b>	<b>: Shri P.V. Subramaniam</b>	Advisory Committee Chairman, Salem-6	
	<b>Shri D. Vinayagam</b>	Chennai City, Central Division	
	<b>Shri M. Babu</b>	Postman, Royapettah PO, Chennai-600014	
	<b>Shri A. Thangavelu</b>	Mail Overseer, Butlagundu, Dindigul-624202	

I request your goodself Sir, Kindly extend the Trade Union facilities to the above all office bearers.  
Thanking you,

Yours faithfully,  
Sd/-  
(K. Gunasekar)  
Circle Secretary

## Newly elected list of Office Bearers NUPE P-IV, Chhatisgarh Circle

### नैशनल यूनियन डाक कर्मचारी संघ, पोस्टमेन एवं ग्रुप 'डी', छत्तीसगढ़ परिमंडल मुख्यालय, रायपुर

पत्र क्र. NUPE/CL.IV/04/परि./अधिवेशन

रायपुर, दिनांक 08.02.2015

#### ज्ञापन

नेशनल यूनियन डाक कर्मचारी संघ पोस्टमेन एवं ग्रुप डी (एम.टी.एस.) छ.ग. परिमंडल का द्विवार्षिक अधिवेशन गॉस मेमोरियल सेंटर रायपुर में दिनांक 6-2-2015 से 7-2-2015 तक माननीय मुख्य अतिथि श्री टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी, नई दिल्ली के मुख्य आतिथ्य में एवं श्री सुनील पांडे, परिमंडल सचिव, आर.एम.एस. रायपुर तथा श्री जी.पी. वर्मा भूतपूर्व परिमंडल सचिव रायपुर के उपस्थिति में संपन्न हुआ, जिसमें निम्नांकित पदाधिकारी 2 वर्षों के लिए (2015-2017) के लिए सर्वसम्मति से चुने गये-

परिमंडल अध्यक्ष	: श्री सज्जन भगत	पोस्टमेन	मुख्य डाकघर दुर्ग
कार्यकारी अध्यक्ष	: श्री रमेश कुमार यादव	पोस्टमेन	बिलासपुर
उपाध्यक्ष	: श्री त्रिलोक कपूर भारद्वाज	मेल ओवरसियर	एस.डी.आई. (पी.), रायपुर
उपाध्यक्ष	: श्री प्रकाश दुर्योधन	पोस्टमेन	सी.सी. भिलाई, दुर्ग
परिमंडल सचिव	: श्री प्रेमानंद मांझी	एम.टी.एस.	मुख्य डाकघर, रायपुर
उप-परिमंडल सचिव	: श्री एस.के. वर्मा	शार्टिंग पोस्टमेन	मुख्य डाकघर, दुर्ग
सहायक परिमंडल सचिव	: श्री रवि कुमार यादव	पोस्टमेन	मुख्य डाकघर, दुर्ग
सहायक परिमंडल सचिव	: श्री सुखनंदन लाल वर्मा	एम.टी.एस.	मुख्य डाकघर, रायपुर
सहायक परिमंडल सचिव	: श्री धनू राम मंडावी	पोस्टमेन	मुख्य डाकघर, दुर्ग
सहायक परिमंडल सचिव	: श्रीमती गीता मिश्रा	पोस्टमेन	मुख्य डाकघर, दुर्ग
संगठन परिमंडल सचिव	: श्री बसुदेव भोंई	एम.टी.एस.	शंकर नगर, रायपुर
संगठन परिमंडल सचिव	: श्री संजय कमल गंधर्व	पोस्टमेन	बिलासपुर
संगठन परिमंडल सचिव	: श्री डोमार सिंह साहू	पोस्टमेन	भिलाई वेस्ट, दुर्ग
परिमंडल कोषाध्यक्ष	: श्री लोकेश्वर कुमार बैस	पोस्टमेन	मुख्य डाकघर, रायपुर
सहायक परिमंडल कोषाध्यक्ष	: श्री रामकुमार महानंद	एम.टी.एस.	डाकतार औष. रायपुर
ऑडिटर	: श्री पुरानिक राम धुव	मेल ओवरसियर	एस.डी.आई. (पी.) रायपुर

#### कार्यकारिणी सदस्य :

1. श्री हरिराम गंधर्व, ग्रुप डी, संभागीय कार्यालय, बिलासपुर
2. श्री जीवन राम जगत, पोस्टमेन, बिलासपुर
3. श्री रोहित मिश्रा, एम.टी.एस. बैकुंठ, रायपुर
4. श्री मन्मूलाल साहू, सटेंप वेंडर, सी.सी. भिलाई, दुर्ग
5. श्री हेमनलाल साहू, पोस्टमेन, मुख्य डाकघर, दुर्ग

Sd/-

(प्रेमानंद मांझी)  
परिमंडल सचिव,  
नेशनल यूनियन पोस्टमेन  
एवं वर्ग 4 (एम.टी.एस.)  
रायपुर (छ.ग.) 492001

---

**Amendments to the Constitution of  
National Union of Postal Employees Postmen &  
Group D/MTS Group 'C' in the AIC held at Tirupati (A.P.)**

---

**Government of India  
Ministry of Communications & IT  
Department of Posts  
(SR Section)**

Dak Bhawan, Sansad Marg,  
New Delhi-110001  
Dated the 3rd March, 2015

**No. 15/05/2014-SR**

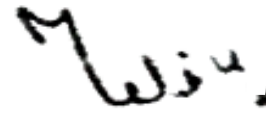
To,  
All Heads of Circles.

**Subject : Amendments to the Constitution of National Union of Postal Employees  
Postmen & Group D/MTS Group 'C' in the AIC held at Tirupati (A.P.)  
from 02.06.2014 to 04.06.2014 - Regarding.**

Sir,

I am directed to refer to SR Section's communication of even number dated 24/12/2014 on the subject mentioned above and to inform you that the monthly Subscription (Article 32) is to be deducted from the date of issue of the Directorate's letter of even number dated 24.12.2014.

Yours faithfully,



(Aurn Malik)  
Director (SR & Legal)

Copy for information to : The General Secretary, National Union of Postal Employees, Postmen & Group 'D'/Multi Tasking Staff Group 'C', Dalvi Sadan, Khurshid Square, Civil Lines, P & T Colony, Delhi-110054.