

U.N.I.**F.N.P.O.****I.N.T.U.C**

ना पहाड़ों से डरते, ना तूफानों से डगमगाते हैं, जो तूफानों से टकराते हैं
और डाक कर्मचारियों के दुःखों को दूर करने के लिए लड़ते हैं उसे
FNPO-NUPE Postmen & Group-D/MTS Union कहते हैं।।



POSTAL PRAKASH



सी.एच.क्यू., दलवी सदन, खुशीद स्क्वायर, सिविल लाईंस, दिल्ली-110054

ANNUAL SUBSCRIPTION Rs. 50/-

Single Copy Rs. 5/-

Editor : T.N. RAHATE

Vol. No. XXX - No. 2

FEBRUARY, 2014

HINDI ISSUE

Two Days Strike of Central Government and Postal & RMS Employees successful

Contents

Page 1

Two Days Strike of
Central Government and Postal
& RMS Employees successful

Page 3

जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट

Page 5

Minutes of NUPE P-IV CHQ,
CWC Meeting held on
28th to 30th November, 2013

Page 9

All India Conference of
NUPE Postmen & Gr-D (MTS)
at Tirupathi

Page 10

Directorate General's Orders
Clarification of Postmen/MG/MTS
Direct Recruitment.

Page 16

Letter of Authorisation

FNPO and NUPE P-IV (CHQ) offers sincere thanks and congratulations to all Circle's/Division's/Branch's leaders

It is once again proved that Federation of National Postal Organisations (FNPO) NUPE P-IV (CHQ)'s fight against the policies of the Postal Department and Central Government and also for the justified demands of the Postal and RMS and Central Government Employees was successful.

Federation of National Postal Organisations and NUPE P-IV (CHQ) congratulates all the Postal, RMS and Gramin Dak Sewaks employees who made the beginning of the two days strike a marvellous and thundering success.

The historic 48 hours nationwide Strike commenced at 00.00 hours on 12-2-2014.

Postal Employees joined the biggest Strike of Central Government Employees after 1968 on Central Government Employees common demands.

1,55,000 Post Offices and RMS Offices including Branch Post Offices were closed.

Journal of The National Union of Postal Employees, Postmen and Group 'D'/MTS

P&T Colony, Civil Lines, New Delhi-110054. Tel.: 23818330 • Email : tnrahate@yahoo.com

Shri T.N. Rahate (General Secretary) M.: 08080070500, 09869121277

Web : www.nupepostmen.org • www.nupepostmen4.blogspot.com

Almost everywhere all the employees were on Strike and in majority of the Postal and RMS Departments it was almost near total Strike.

The Government is not ready to concede any of our demands

Two days Strike ended on 13-2-2014 but the struggle will continue for the justified demands of the Postal and RMS and Central Government Employees.

Federation of National Postal Organisations (FNPO) and NUPE P-IV (CHQ) offers our sincere thanks and congratulations to all those Circle's/Division's/Branch's leaders and workers who made the two days Strike a historic success. We are proud of you all.

Let us keep up this fighting spirit and rock-like unity and pledge to continue our struggle in the coming days.

- T.N. Rahate
General Secretary &
President FNPO

Thanks! Thanks! Thanks!

The Strike is total in many Circles according to the Department of Post. Thanks go to our Divisional/Branch/Circle Secretaries.

Let us hope the Government will consider our demands seriously in the coming days.

We are not against to the UPA Government or any party. We are interested only in the settlement of C.G. employees demands.

FNPO is not worried about who is ruling the country. We are fighting only to achieve the C.G. employees demands in general and Postal Employees in particular.

Once again Thanks to our colleagues for the successful Strike in the Postal Industry.

- D.Theagarajan
Secretary General,
FNPO

CHQ Quota

All the Divisional Secretaries / Branch Secretaries are requested to send CHQ Quota of **Rs. 9/- (Rs. Nine)** each member per month with effect from August 2012.

To

**Shri Jagdish Sharma, Treasurer (CHQ),
Camp : I.P.H.O., New Delhi-110002.**

M.: 09911 226062/ 09899 608399 / 08595 045985
as early as possible.

जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट

1 जनवरी, 2014 से 2 जनवरी, 2014 तक दिल्ली में रहा। 3 जनवरी 2014 से 6 जनवरी 2014 तक यू.पी. सर्कल के लखनऊ में रहा। इसी कार्यकाल में NUPE P-IV संगठन के यू.पी. सर्कल का सर्कल अधिवेशन संपन्न हुआ। इसमें उपस्थित होकर संगठन का कार्य देखा तथा उपस्थित सभासद कार्यकर्ताओं को मार्गदर्शन पर संबोधित किया।

6 जनवरी, 2014 को CPMG, यू.पी. सर्कल, DPS (HQ), यू.पी. सर्कल तथा सीनियर पोस्टमास्टर, लखनऊ, GPO आदि को मिलकर अपनी P-IV, P-III, GDS कर्मचारियों की समस्याएं हल निकाला गया।

7 जनवरी 2014 से 10 जनवरी 2014 तक CHQ, Delhi में रहा। 8 जनवरी 2014 को डाक भवन जाकर **DG/सेक्रेटरी (P), मेंबर (PLI), DDG (Estt.), DDG (R&P)** आदि अधिकारियों से मिलकर NUPE P-IV और P-III कर्मचारियों की समस्याओं के बारे में चर्चा की। इसमें खासतौर पर - (1) पोस्टमैन, ग्रुप डी/MTS कर्मचारियों की भर्ती करना; (2) भर्ती कराने के लिए निधि (funds) उपलब्ध कराना (बहुत से सर्कल हेड ने निधी न होने का बहाना बनाकर अभी तक सारे सर्कल में भर्ती की शुरुवात नहीं की है); (3) पोस्टमैन और ग्रुप डी की रिक्त पदों पर खाजगी (Outsider from direct) कर्मचारी लगाना; (4) यूनिफॉर्म किट आयटम को समय पर न मिलना; (5) पोस्ट ऑफिस/कॉलोनी की समस्या; (6) पोस्टमैन ग्रुप डी/MTS के LGO के परीक्षा पेपर स्टेट बोर्ड के अभ्यास (अध्ययन) नुसार निकालना एवं उनके (पोस्ट ऑफिस) काम का ज्ञान के अनुसार होना तथा इसके परिणाम (Result) जल्द घोषित करना। (7) अबोलिशन पोस्ट को पुनर्स्थापित (Restore) करना और रिजिजननुसार उनकी संख्या बढ़ाना; (8) यू.पी. सर्कल की समस्याओं के बारे में सखोल (detail) चर्चा हुई। **DG, सेक्रेटरी (P) श्रीमती पी. गोपीनाथजी** के साथ करीबन 50 मिनट तक चर्चा हुई। इसमें FNPO के अंतर्गत (affiliated) यूनियनों की भी चर्चा हुई। उनका अप्रोच सकारात्मक रहा और उन्होंने अन्य DDGs को फोन पर आदेश देकर समस्याओं का हल निकालने को कहा। अन्य अधिकारियों का भी अप्रोच सकारात्मक रहा और कुछ आदेश निकाल कर उसकी प्रति कॉपी हमें दे दी। हम उनको धन्यवाद देते हैं। हमारे साथ **श्री डी. किशनराव**, जनरल सेक्रेटरी, NAPE P-III, **श्री आर.एस. यादव**, सर्कल सचिव, यू.पी. सर्कल उपस्थित थे।

9 जनवरी 2014 को फिर डाक भवन जाकर **मेंबर (PLI)** से मिलकर **J&K सर्कल** में **PLI/RPLI** के ऊपर **स्टेट टैक्स** लगाया गया है, उसको **तुरंत हटाने** के बारे में चर्चा हुई। उन्होंने स्पष्ट रूप से कहा की यह हमारे हाथ में नहीं है, इसके लिए रूल में (नियमों में) कुछ बदलाव करने होंगे इसलिए इस विषय पर आप अपनी तरफ से सेक्रेटरी (P) तथा DOPT से संपर्क करने की सलाह दी। फिर एक बार **DDG (Estt.), DDG (Estate), DDG (R&P), Director (Staff)** आदि अधिकारियों से मिलकर FNPO के अफिलियेटेड संगठनों की सभासदों की समस्याओं के ऊपर फिर से चर्चा की। उनको अप्रोच पॉजीटिव रहा। किट आयटम के बारे में मेंबर प्लानिंग ने सभी सर्कल हेड को DO लेटर भेजे गये हैं। पोस्टमैन की बीट नापने के लिए फिर से स्मरण पत्र भेजे गये हैं। जल्द से जल्द सभी पोस्टमैनों की बीट मापकर पोस्टमैनों की संख्या बढ़ाने के लिए FNPO/P-IV की ओर से प्रशासन (दिल्ली) के ऊपर दबाव बनाये रखा है। दोपहर 3 बजे कैडर रिस्ट्रक्चरिंग मीटिंग थी लेकिन श्री अलोक सक्सेना मेंबर कैडर रिस्ट्रक्चरिंग इनके बच्चे की

तबियत खराब होने के कारण मीटिंग नहीं हो पायी। यह **मीटिंग 4 फरवरी 2014** को रखी गयी है। हमारे साथ **श्री डी. किशनराव**, जनरल सेक्रेटरी, NAPE P-III, **श्री ओ.पी. खन्ना**, जनरल सेक्रेटरी, अडमिनिस्ट्रेशन, उपस्थित थे।

11 जनवरी, 2014 से 17 जनवरी, 2014 तक मुंबई में रहा।

18 जनवरी, 2014 से 22 जनवरी, 2014 तक मालूर, कर्नाटक सर्कल में रहा। यहां पर 19-2-14 से 21-2-14 तक जॉइंट सर्कल अधिवेशन संपन्न हुआ। मुझे पहली बार इस अधिवेशन में उपस्थित रहने का मौका मिला। उपस्थितों को आभार एवं धन्यवाद देता हूं। कर्नाटक सर्कल में NUPE P-IV के डिवीजन सेक्रेटरी, सर्कल ऑफिस बेरर्स, CHQ ऑफिस बेरर और सभासद इनकी NUPE/FNPO के प्रति पूर्ण निष्ठा है यह प्रतीत हुआ। सभी कार्यकर्ता सभासदों को उत्साही देखकर बहुत खुशी हुई। CHQ ऑफिस बेरर्स **श्री कुर्डूगी** शांत, कर्मठ, निष्ठावान कार्यकर्ता हैं। उनके साथी **श्री कोदांडरामन**, **श्री के.एम. प्रभु** और अन्य साथी बहुत ही अच्छे कार्यकर्ता हैं। इसलिए आगे उम्मीद है कि कर्नाटक सर्कल में यह संगठन अग्रेसिव होगा। इसके पहले सर्कल सेक्रेटरी श्री गंगय्या का कार्यकाल असमाधानकारक रहा इसके लिए CHQ कर्नाटक में बदलाव लाना चाहता था मगर श्री गंगय्याने अपनी गलतियां मान ली और इसके आगे उन गलतियों को नहीं दोहराने का वादा किया और क्षमा चाही और पुनः मौका देने को कहा और छह महीने के बाद खुद दूसरे को (श्री कुर्डूगी) को चार्ज देने का वादा किया। इसलिए वे पुनः सर्कल सचिव पद पर चुने गये तथा CHQ ने उनको मान्यता दी। संगठन के प्रति लगाव तथा संगठन की छवि बनाकर रखना बहुत जरूरी है तथा संगठन के सभासद बढ़ाना यही हमारे संगठन के संस्थापक, गत नेताओं को सही श्रद्धांजलि होगी।

23 जनवरी, 2014 से 31 जनवरी, 2014 तक मुंबई (महाराष्ट्र) में रहा। मुंबई में रहते हुए अन्य सर्कल के सर्कल सचिव, कार्यकर्ताओं, फेडरेशन के नेता इनके संपर्क में रहा।

आनेवाली 2014 की अखिल भारतीय अधिवेशन (AIC) लेने का वादा हमारे CHQ ऑफिस बेरर तथा आंध्र प्रदेश सर्कल के सर्कल सचिव **श्री गुलाम रब्बानी** इन्होंने लेने का एलान किया था लेकिन उनकी तबियत खराब होने की वजह से और वहां के राजनीतिक परिस्थिति इसके लिए सशंक थे। हमने उनसे संपर्क बनाये रखा और अभी इन्होंने CHQ को लिखित दिया है (लेटर की प्रति **पेज नं. 9** पर है) और अधिवेशन की तारीख तय करने को कहा है। अधिवेशन जून के पहले सप्ताह यानि 1 जून से 6 जून 2014 के दरम्यान तिरुपति में लेने का इरादा है। यह सुनिश्चित होते ही आपको समय पर सूचित किया जायेगा।

महाराष्ट्र सर्कल NUPE P-IV तथा CHQ माध्यम कठोर परिश्रम और पत्राचार करने के बाद महाराष्ट्र सर्कल की ओर से यूनियन का कामकाज करने के लिए पोस्ट ऑफिस की जगह मंजूर कर दी गई है। जल्द ही इस जगह में थोड़ी बहुत मरम्मत करके तथा फर्निचर की सुविधा, संगठन फोन लेके संगठन का कामकाज ऑफिस के माध्यम से होगा। इसकी जानकारी पोस्टल प्रकाश में दी जायेगी। आप भी कोशिश करेंगे तो सर्कल यूनियन के लिए सरकारी जगह पा सकते हैं इसकी तरतूद **DG Order No. 38-4/74-NB dtd 25-1-1975**.

इस 'पोस्टल प्रकाश' में (पेज नं. 16 पर) सीधा-साधा सभासद बनाने का अर्जी का नमूना दिया है। इसी प्रकार की अर्जी बनाकर **अप्रैल 2014** में **अॅथोराईजेशन फार्म के साथ यह फार्म भरकर** ज्यादा से ज्यादा सभासद बनाने का प्रयास करेंगे यह अनुरोध है।

आपका साथी,
टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी

**Minutes of NUPE P-IV CHQ,
CWC Meeting held on 28th to 30th November, 2013
at TTC Rig Road, Jabalpur (MP Circle)**

CWC meeting was held on **28th to 30th November, 2013 at TTC Rig Road, Jabalpur** (MP Circle) under the Chairmanship of **Shri Jaipal Singh**, V/P and then Shri Solanki, Working President, CHQ.

Shri T.N. Rahate gave introduction regarding CWC, welcomed all the attending representatives and gave details about absence of our Senior Leaders i.e. **Shri B.M. Ghosh**, **Shri D. Theagarajan**, Secretary General and **Shri Gulam Rabbani**, V/P, CHQ.

Shri Rahate proposed the name of **Shri Jaipal Singh for Chairmanship** of this CWC and Shri Kurudigi seconded it.

Then Shri Rahate read out the notice of CWC which was adopted by house and then Agenda items were taken for discussion one by one.

At first for item No. 1 homage to departed souls to (Shri G.K. Padmanabhan and Shri K.R. Ramamurthy's wife and others) house observed 2 minutes silence.

Item No. 2, the index of General Secretary report read out by Shri Rahate and it was approved by house.

CWC adjourned for lunch at 14.30 hours.

Again CWC commenced at 16.00 hours Shri Jaipal Singh was the Chairperson.

Shri Rahate read out the Quota Statement of CHQ Circlewise, **inbetween session Shri Solanki**, Working President, CHQ entered in the hall and took over the Chair of President from Shri Jaipal Singh.

Shri Rahate asked Shri Solanki to remit due quota which is now upto tune of lakhs of rupees. It is unanimously resolved that for remittance of Quota to CHQ and Federation the entire responsibility lies upon with Circle Secretary.

Shri Gangaya, Circle Secretary, Karnataka Circle readout the problems of his Circle and gave a letter to CWC. **Shri Parshuram Gupta**, Circle Secretary, UP addressed CWC described in detail the present struggle position of Lucknow GPO and harassment to the President of Branch.

Shri Ashok Kumar Sharma, Circle Secretary, Bihar spoke on Quota and his poor performance. 'आदमी को हमेशा नीचे देखना चाहिए। संगठन में आदमी को जोड़ने की जरूरत है। उबाल को रोकना चाहिए।' He said how he increased the members in Circle. He formed new branches at Bihar Sharif, Munger and Siwan Division. He further said that if Circle Union work properly then CHQ will not be over burdened, discussed relaxation points and financial position of applicants, **55% vacant posts** of MTS in Bihar Circle, by way of outsourcing malpractice is in full swing at Bihar.

Shri K.S. Lamje, Circle Secretary, Maharashtra spoke on Quota kit items, increase in stitching charges, divide beat, Union CWC activities.

Shri Varma, Circle Secretary, MP Circle spoke and gave details of shortage of funds of all Heads in his Circle, shortage of staff and told 'बोलने की बजाय सुनने की क्षमता होनी आवश्यक है।'

Shri Balbir Singh, officiating Circle Secretary, Punjab discussed about **folding and pasting** of light and water supply bills and delivery of bills through Postman.

Shri Harpal Singh, Divisional Secretary, Jagrullan Division spoke about 25% Quota of MTS to Postman.

Shri Makvana, Dy. Circle Secretary, Gujarat gave details of **97% membership** offer thanks for ready help from General Secretary, GDS appointment, CGIS, Arrow

Project, 100% delivery, Non-supply of kit items since **last 6 years** and speed post incentive.

Shri Mathur, Delhi Circle spoke about Delhi Circle MTS problems of **28 kgs packets** of calendar mail, solved then and there only. He discussed Delhi issue and requested to give full devotion towards Union.

Shri Rahate summed up the CWC session of today and CWC was adjourned for next day. CWC commenced on 30-11-2013. Shri Solanki was in Chair.

Shri Basant Kumar, Dy Circle Secretary, Haryana spoke about Quota to CHQ and FNPO, discussed open market recruitment of Postmen/MTS Cadre due to vacant post, Circle facing difficulty in day-to-day working.

Shri Rahate gave details regarding ensuing **AIC** and asked whether any other Circle is prepared to hold AIC. Shri K.S. Lamje, Maharashtra, Shri Solanki, Gujarat, Shri Ashok Sharma, Delhi spoke on the issue.

Shri Rahate discussed holding of AIC at **MP, Maharashtra, West Bengal** or any other Circle **except Andhra**.

Shri Shafiq Shah, Circle Secretary, J&K spoke regarding postmen double beat, 10.5% sales tax on PLI, shortage of staff, engagement of O/S, GDS Staff not ready to work as O/S due to risk.

Shri Jaipal Singh, Haryana addressed CWC and talked regarding staff and kit items.

Shri Mathur, Deputy General Secretary spoke on the issue of filling of vacant post and intimated that in Delhi Circle process is on.

Shri Kalokhe spoke on behalf of **Shri Sunil Zunjarrao**, AGS, CHQ and praised Shri Rahate for printing report of General Secretary, divide beat rate, CGIS Medical rate, CWC at Divisional Circle and AIC.

Shri K. Mahesh, AGS gave clarification regarding absentee of Circle Secretary, Kerala and offered thanks to Jabalpur Branch for holding CWC.

Shri Kurudigi, AGS discussed vacant post, abolition of post, JCA FNPO/NFPE P-IV, Strike Notice, 7th CPC, single delivery in Karnataka Circle, Computer training to Postman, future India Post, Postal Bank, privatization of Postal Service, PRED Bill, cadre restructuring, nodal delivery, courier service.

Shri Ajmer Singh, CHQ, Office Bearer assured to stop delivery of water and light-bill by Postmen, exam for GDS to Postmen, OTA Medical fund, Nodal delivery.

Shri R.K. Mishra, CHQ O/B discussed recruitment of Postman.

Shri Jagdish Sharma, Finance Secretary addressed CWC and gave Quota position, asked for regular remittance of Quota, **Foreign Service to General Secretary**.

Shri R.N. Awate discussed the issue related to correspondence.

Shri Ram Nivas discussed the working pattern of MTS.

Shri Shrinivas Acharya, Advisory Committee welcomed all participants.

Shri T.N. Rahate, General Secretary addressed CWC and gave details of ensuing AIC at Andhra and if it is not possible then **MP, Maharashtra and West Bengal** should be in readiness to hold the next AIC. Discussed Union agitation of Gujarat and Delhi Circle, talked about Karnataka issue, cooperation to CHQ be Delhi Team. Explained all the issues raised in CWC, recruitment of Postman from open market, remittance of Quota, 7th CPC, MACP, Cadre restructuring and spoke on Agenda items upto 10. After Shri Rahate's speech, Reception Committee garlanded all CHQ O/B.

Shri Solanki, Working President, CHQ addressed CWC and asked for relaxation at par with Railway. Cash payment for kit items after his presidential speech CWC concluded.

- **T.N. Rahate**, General Secretary

**नैशनल यूनियन पोस्टमैन ग्रुप 'डी'/एम.टी.एस. सेंट्रल हेडक्वार्टर की
केंद्रीय कार्यकारिणी, जबलपुर (म.प्र.) में
दिनांक 28 से 30 नवंबर 2013 के बीच संपन्न हुई
रिपोर्ट**

तारीख 29 नवंबर 2013 को सुबह 10.30 को श्री जयपाल सिंह की अध्यक्षता में केंद्रीय कार्यकारिणी का गठन हुआ। श्री टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी महोदय ने सदन के सभी उपस्थित महानुभावों का स्वागत किया एवं सम्मानीय श्री बी.एम. घोष, वरिष्ठ नेता श्री डी. त्यागराजन, सेक्रेटरी जनरल, FNPO, श्री गुलाम रब्बानी, उपाध्यक्ष, CHQ तथा सर्कल सेक्रेटरी, अध्यक्ष की अनुपस्थिति के विषय में स्पष्टीकरण दिया।

तत्पश्चात् CWC की नोटिस सर्वसम्मति से पारीत हुई तथा एजेंडानुसार सदन की कार्यवाही शुरू हुई। सर्वप्रथम श्री जी.के. पद्मनाभन और श्री के.आर. राममूर्ति की धर्मपत्नी और सभी दिवंगत व्यक्तियों के प्रति दो मिनट का मौन रखकर श्रद्धांजलि दी गई। श्री रहाटे द्वारा प्रस्तुत की गई रिपोर्ट सर्व सम्मति से पारीत की गयी तथा दोपहर के भोजन के लिए सदन स्थगित हुआ।

ठीक दोपहर चार बजे पुनः सदन की कार्यवाही प्रारंभ हुई। श्री रहाटे द्वारा कोटा स्टेटमेंट सदन के सम्मुख प्रस्तुत किया गया। इसी दौरान श्री सोलंकी, कार्यकारी अध्यक्ष, CHQ का गुजरात से सदन में आगमन हुआ। उनका सदन ने तालियों कि गड़गड़ाहट से स्वागत किया। श्री सोलंकी द्वारा अध्यक्ष का पदभार श्री जयपाल सिंह द्वारा ग्रहण करने के उपरांत फिर से सदन की कार्यवाही शुरू की गयी। श्री रहाटेजी ने श्री सोलंकी को कोटा बकाया जो लाखों रुपये की तादाद में बकाया है तुरंत CHQ को जमा करने के लिए चेतावनी दी।

सदन ने सर्व सम्मति से प्रस्ताव पारीत किया जिसमें चंदे का भुगतान CHQ तथा फेडरेशन को देने के लिए संबंधित सर्कल सेक्रेटरी को जिम्मेदार किया गया।

श्री गंगय्या, सर्कल सेक्रेटरी ने उनके सर्कल के विभिन्न मसलों पर CWC को लिखी चिट्ठी को पढ़कर सुनाया और वह पत्र श्री रहाटेजी को सुपुर्द किया।

श्री परशुराम गुप्ता, सर्कल सेक्रेटरी, यू.पी. ने सदन को संबोधित किया तथा लखनऊ जी.पी.ओ. में संगठ के अध्यक्ष महोदय को हो रही प्रताड़ना की जानकारी दी।

श्री अशोक कुमार शर्मा, सर्कल सेक्रेटरी, बिहार ने अपने संबोधन में बिहार में संगठन की स्थिति की जानकारी दी तथा बिहार शरीफ, मुर्गौर तथा सिवान में शाखा स्थापना की जानकारी दी। उन्होंने आगे कहा कि आदमी को हमेशा नीचे देखना चाहिए। संगठन में आदमी को जोड़ने की जरूरत है। उबाल को रोकना चाहिए। पुनरावृत्ति रोकने की सलाह के साथ कहा कि बिहार में 557 पोस्ट रिक्त हैं और बिहार में आउट सोर्सिंग के माध्यम से भ्रष्टाचार की बात कही।

श्री एस.के. लामजे, सर्कल सेक्रेटरी, महाराष्ट्र ने अपने संबोधन में कोटा अदायगी, कीट आयटम, सिलाई भत्ते में बढ़ोत्तरी, डिवाइड बीट, संगठन कार्यकारिणी आदि पर अपने विचार रखे।

श्री वर्मा, सर्कल सेक्रेटरी, मध्य प्रदेश ने कहा कि उनके सर्कल में सभी फंड उपलब्ध नहीं हैं। जिस कारण कर्मचारियों को कठिनाईयों का सामना करना पड़ रहा है। इस बात का जिक्र किया।

श्री बलवीर सिंह, सर्कल सेक्रेटरी, पंजाब ने अपने संबोधन में लाईट और पानी पूर्ति के बिलों को पोस्टमैन द्वारा फोलडिंग व पेस्टिंग करवाकर वितरित किये जाने पर विरोध दर्ज किया।

श्री हरपाल सिंह, विभागीय सचिव, जगरूला (पंजाब) ने 25% MTS से पोस्टमैन कोटा बढ़ोत्तरी की चर्चा की।

श्री मकवाना, सर्कल सेक्रेटरी, गुजरात ने 97% सभासद संख्या गुजरात में है इस बात की जानकारी दी तथा श्री रहाटे द्वारा गुजरात सर्कल के संघर्षों में जो साथ दिया उसके प्रति अपना हार्दिक आभार प्रदर्शित किया।

श्री माथुर, दिल्ली ने सर्कल के MTS प्रश्नों की चर्चा करते हुए 28 किलो कलेंडर मेल वितरण का प्रश्न कैसा सुलझाया इसकी जानकारी दी। यूनियन के प्रति निष्ठावान रहने को कहा।

श्री रहाटे द्वारा समापन भाषण के उपरांत CWC अगले दिन तक के लिए स्थगित की गयी।

ता. 30-11-2013 को श्री सोलंकी की अध्यक्षता में CWC पुनः प्रारंभ हुई।

श्री बसंत कुमार, डिप्यूटी सर्कल सेक्रेटरी, हरियाणा ने CHQ तथा FNPO को नियमित कोटा भेजने पर जोर दिया। पोस्टमैन MTS भर्ती की बात की।

श्री रहाटेजी ने AIC के विषय में सदन को जानकारी देते हुए कौन-सा सर्कल AIC के लिए तत्पर है इस पर जानकारी देने को कहा। इस विषय पर श्री लामजे, महाराष्ट्र, श्री सोलंकी, गुजरात, श्री अशोक शर्मा, दिल्ली ने अपने विचार रखे।

श्री शफिक शाह, सर्कल सेक्रेटरी, J&K ने डिवाइड बीट, **10.5% सेलटेक्स PLI** पर कर्मचारियों की कमी आदि विषयों पर विचार रखे।

श्री जयपाल सिंह, हरियाणा ने अपने संबोधन में कीट आयटम तथा कर्मचारियों की कमी के बारे में अपने विचार रखे।

श्री माथुर, डिप्यूटी जनरल सेक्रेटरी ने अपने संबोधन में रिक्त पदों को भरना इस विषय पर विस्तार से चर्चा की तथा दिल्ली सर्कल में इस विषय पर बहुत काम हुआ है तथा जल्द ही रिक्त पदों पर नियुक्तियां होने के आसार बताये।

श्री कालेखे, सर्कल ट्रेजरर, महाराष्ट्र ने श्री सुनील झुंजारराव, AGS CHQ के स्थान पर (जो व्यक्तिगत कारणों से अनुपस्थित थे) बोलते हुए श्री रहाटेजी की रिपोर्ट पेश करने पर बधाई दी तथा डिवाइड बीट, CGIS मेडीकल दर, सर्कल, विभागीय तथा AIC स्तर पर CWC की चर्चा की।

श्री महेश AGS ने सर्कल सेक्रेटरी, केरल की अनुपस्थिति पर स्पष्टीकरण दिया तथा जबलपुर शाखा ने CWC का जो आयोजन किया उसके लिए धन्यवाद दिया।

श्री कुरुडगी, AGS ने अपने संबोधन में रिक्त पद, अबोलिशन, JCA द्वारा स्ट्राईक नोटीस, 7th CPC, सिंगल डिलीवरी, कर्नाटक सर्कल, कंप्यूटर ट्रेनिंग पोस्टमैन, इंडिया पोस्ट, पोस्ट बैंक, निजीकरण, PRFD Bill, Cadre Restructuring, Nodal Delivery, कूरियर सर्विस आदि विषयों पर चर्चा की।

श्री अजमेर सिंह, CHQ ने विद्युत तथा पानी बिलों के वितरण पर रोक लगाने के बात की। पोस्टमैन GDS परीक्षा, OTA Medical Fund, Nodal Delivery आदि पर चर्चा की।

श्री आर.के. मिश्रा, CHQ ने पोस्टमैन रिक्रूटमेंट की बात की।

श्री जगदीश शर्मा, CHQ TRR ने कोटा पोजीशन बताई तथा नियमित कोटा भेजने की अपील करते हुए जनरल सेक्रेटरी के फॉरेन सर्विस की बात की।

श्री आर.एन. आवटे ने संगठन पत्र व्यवहार की सविस्तार चर्चा की।

श्री राम निवासजी ने MTS के काम काज के बारे में चर्चा की।

श्री रहाटेजी ने CWC को संबोधित करते हुए आगामी AIC आंध्र के बारे में बताया तथा महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश, वेस्ट बंगाल सर्कल को AIC के लिए तैयार रहने की सूचना दी।

उन्होंने दिल्ली, गुजरात सर्कल के संगठन संघर्षों की चर्चा की तथा कर्नाटक सर्कल और दिल्ली सर्कल के टीम की CHQ को दे रहे सहयोग के लिए धन्यवाद दिया।

इस CWC में विभिन्न वक्ताओं ने जो विषय उपस्थित किये थे उन सभी विषयों का परामर्श लिया। पोस्टमैन भर्ती, कोटा, 7th CPC, MACP, कैडर रिस्ट्रक्चरिंग, आदि।

श्री रहाटेजी के भाषण के उपरांत स्वागत समिति द्वारा सभी उपस्थित महानुभावों का स्वागत किया गया।

श्री सोलंकी ने अपने अध्यक्षीय भाषण में किट आयटम, अनुकंपा भर्ती रेल विभाग के स्तर पर करने तथा कीट आयटम का नगद भुगतान आदि विषयों पर अपने विचार रखे। इनके भाषण के उपरांत CWC का समापन राष्ट्रगीत पर हुआ।

- टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी

All India Conference of NUPE Postmen & Gr-D (MTS) at Tirupathi



INTUC

FNPO

UNI

NATIONAL UNION OF POSTAL EMPLOYEES

POSTMEN & MTS (GROUP-D), A.P. CIRCLE, HYDERABAD - 01

GULAM RABBANI

CIRCLE SECRETARY, A.P. CIRCLE
VICE-PRESIDENT (FNPO), NEW DELHI
VICE-PRESIDENT (NUPE PM & MTS), NEW DELHI
MEMBER OF RJCM

MTS, Hyderabad GPO
Ph : (O) 040 24608158
(R) 040 20023400
Cell : 9440874783
e-mail : gulamjeelanig@

Ref. No. NUP-PM & MTS/2014

Date : 24.01.2014

To
Sri T.N. Rahate,
General Secretary,
NUPE Postman & Gr-D,
New Delhi - 1100054.


Sub : Conducting All India Conference of NUPE Postmen & Gr-D (MTS) at Tirupathi - Reg

Sir,

As per directions of General Secretary, it is proposed to conduct All India Conference of NUPE & Gr-D (MTS) for the year 2014 in Andhra Pradesh Circle and considering this as an opportunity, our circle members decided to conduct the conference at Tirupathi, Chittoor District, Andhra Pradesh.

Therefore, it is requested to kindly fix the dates of conference and intimate the same at the earliest, so that all necessary arrangements will be made in advance.

Thanking you Sir,

Yours faithfully,

(Gulam Rabbani)
Circle Secretary

Directorate General's Orders
Clarification of Postmen/MG/MTS Direct Recruitment

DG Post No. A-34012/10/2013-DE (Part I)

dated 3-2-2014

Subject : Revision of cost of Application fee and examination fee in respect of
Postal Assistant Direct Recruitment & Postmen/MG/MTS Direct Recruitment.

I am directed to intimate that, a proposal for revision of existing fee structure in respect of Direct Recruitment to the cadre of Postal Assistants was under examination for sometimes past.

2. The matter has been examined carefully. The competent Authority in consultation with integrated Finance Wing has ordered to fix the Cost of Application and Examination fee in respect of Postal Assistant Direct Recruitment of the rates indicated below:

Category of candidates	Cost of Application	Examination fee
Unreserved and OBC candidates	Rs. 100	Rs. 400
SC/ST/Physically handicapped/Women	Rs. 100	Exempted

3. The Competent Authority further ordered to adopt the above structure in respect of Direct Recruitment to the cadre of postmen / Mail Guard / multi tasking staff being conducted by Circles.

4. This revision takes effect from the date of issue of the order. The revised operating and accounting procedure of collection of Application cost and Examination fee is being circulated separately. This orders supersedes all the previous rates fixed by the Directorate.

5. This issues with the approval of Competent Authority.

Sd/-
(MC Pandey)
Assistant Director General (DE)

F. NO. A-34020/08/2013-DE
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF COMMUNICATIONS & IT
DEPARTMENT OF POSTS
(DE SECTION)

Dak Bhawan, Sansad Marg,
3rd February, 2014

1. All the Chief Postmasters General,
2. All the Postmasters General/Director of Accounts Postal,
3. Director RAK NPA Ghaziabad 201001.
4. Directors Postal Training Centres in India.
5. Addl. Director General, APS Directorate, RK Puram, ND 110066
6. Director CEPT, Mysore 570010
7. Director, New Delhi GPO

Sub : Introduction of revised Operating and Accounting procedure for revenue generated in connection with **Direct Recruitment Examinations** and meeting of Expenditure.

Sir/Madam,

I am directed to invite a kind attention to this Office Letter No. A-34010/10/2013-DE (Part. I) dated 3-2-2014 wherein, revised rates of Application cost and Examination fee to be collected in connection with Direct Recruitment examinations was communicated.

2. The proposal for introducing operating and accounting procedure for revenue generated in connection with Direct Recruitment Examinations (e.g., Postal Assistant, Postmen, Mail Guard and Multi Tasking Staff) was under detailed examination, for some time past. In pursuance of the Rule 6(2) of Receipt and payment Rules, the Competent Authority, in consultation with Postal Accounts wing approved the revised Operating and Accounting procedure for revenue generated in connection with Direct Recruitment Examinations and meeting of Expenditure. The same is enclosed in Annexure 1 for ready reference and strict compliance.

3. The Director CEPT Mysore will create a National biller ID and pass word in favour of "Director, New Delhi GPO" as Nodal Officer for accounting the revenue generated in connection with Direct Recruitment of Postal Assistants 2013. Similar IDs may be created in respect of Nodal officers designated by the Circles, in connection with DR to Postmen, Mail Guard, Multi tasking staff on receipt of Requisitions from Heads of Circle.

4. This issues with the approval of competent Authority.

Encl : Operating and Accounting procedure.

Yours Faithfully,

Sd/-

(M.C. Pandey)

Assistant Director General (DE)

Copy forwarded to :

1.	PPS to Secretary (Posts)
2.	OSD to Secretary Posts
3.	PS to Member (P)/Member (Tech.)/Member (O)/Member (HRD)/Member (Planning)/Member (PLI) Postal Services Board
4.	Secretary (PSB)/JS&FA/DDG (P)
5.	CGM (BD) Directorate
6.	CGM (PLI), Chankaya Puri, New Delhi-110021
7.	CGM (Mail Business) Directorate
8.	All Deputy Directors General, Dak Bhawan
9.	Director (Staff), Dak Bhawan
10.	SPG/SPB-I & II/Training/GDS/PA Wing
11.	Hindi Section for Hindi version
12.	All Recognized Postal Federations/Unions
13.	Shri K. Ravi Babu, Director, CEPT, PTC Mysore-570010 with a request for displaying this letter on www.indiapost.gov.in website.
14.	Tabulation Sheet
15.	S.O. Guard File
16.	Spare Copies

Sd/-
(M.C. Pandey)
Assistant Director General (DE)

सी.एच.क्यू कोटा

सभी डिवीजनल सेक्रेटरी / ब्राँच सेक्रेटरी से अनुरोध किया जाता है CHQ कोटा रुपये 9/- (नौ रुपये) प्रति मेंबर प्रतिमाह भेजें। यह चंदा दर अगस्त 2012 से लागू है। CHQ कोटा श्री जगदीश शर्मा, खंजाजी (CHQ), कैम्प : आई.पी.एच.ओ. नयी दिल्ली-110002, मो.: 09911 226062 / 09899 608399/08595 045985 को जल्द-से-जल्द से भेजें।

A-34020/08/2013-DE
Government of India
Ministry of Communications & IT
Department of Posts
(DE Section)

Dak Bhawan, Sansad Marg,
New Delhi 110001
Dated 31st January 2014

Office Memorandum

Subject : Introduction of revised Operating and Accounting procedure for revenue generated in connection with conducting of **Direct Recruitment** and for meeting the expenditure thereof.

The Department of Posts, has entered into an agreement with an approved outsourced agency for conducting Direct Recruitment of Postal Assistants and Sorting Assistants centrally at all India level, and the agency is paid charges at approved rate for each admit card issued and expenditure thereon is met from the Head of Account 3201-01-001-01-01-28 PPS.

2. Similarly, Recruitment Rules for Postmen/Mail Guard/Multi Tasking Staff have been revised bringing in filling up of certain % of vacancies through DR process. The Competent Authority has already directed the Circles for considering the outsourcing of examination after due observance of Codal provisions contained in General Financial Rules, 2005.

3. The Department of Posts is given mandate in Rule 6 (2) of Receipt and payment Rules, for meeting the expenditure from the revenue earned and accounted in Post Office accounts. In the advent of the same, the Competent Authority has ordered to devise an Operating and Accounting Procedure, for meeting the expenditure from the revenue generated towards conducting of Direct Recruitments to certain cadres like Postal Assistants, Postmen/Mail Guard and Multi Tasking Staff. Accordingly, the following procedure is prescribed by the Competent Authority.

4. **Prescription of the Cost of Application form and Examination fee :**

(i) Director General, Department of Posts has fixed the application cost and Examination fee for PA/SA Direct recruitment in consultation with IFW.

(ii) Similarly, the Chief Postmasters General have to fix the cost of Application form and Examination fee, appropriately in respect of DR to Postmen/Mail Guard and Multi

Tasking Staff, in consultation with Circle Internal Financial Advisors for their Circles. The rates be fixed in such a way that the expenditure on process of recruitment is met from the fee so collected. However, the instructions of DOP&T providing exemptions for certain categories like SC/ST/PH and women should be kept in view strictly while fixing the cost.

5. **Mode of Collections of Application Cost, and Examination fee :** The prescribed application cost and Examination fee have to be collected through e-payment facility provided at all Computerized Post Offices. The Department has already devised and circulated detailed operating procedure for e-payment collection (Copy of Operating procedure) enclosed.

6. **Creation of National Biller ID :** The Director General, Department of Posts has designated Director, New Delhi, GPO as the Nodal/Identified Post Office for accounting the receipts towards application cost and examination fee in respect of PA/SA Direct Recruitment. The Director, CEPT, Mysore will create a National Biller ID and password in favour of Director, New Delhi GPO.

(iii) In regard to Direct Recruitment to Postman/Mailguard/MTS concerned, the Chief Postmasters General are the Competent to nominate a Nodal Office at their Circle Headquarters for accounting the receipts towards the application cost and examination fee in respect of direct recruitment for the post of Postman/Mailguard/MTS. The Director, CEPT, Mysore will create Biller ID for designated Nodal Office at every Circle Headquarters on the requisition made by the respective Head of the Circle.

7. **Procedure at point of collection :** All the Computerized Post Offices where Meghdoot Software is operating will be authorized to accept the prescribed fee towards Application cost and examination fee.

In respect of Postal Assistant/Sorting Assistants, the candidates will be provided an Unique Registration Number on registration of their On-line application and based on this Unique ID, the Computerized Post Offices will collect the requisite fee in the form of cash only and issue a collection receipt. The Computerized Post Offices will follow the procedure for accounting as prescribed in the Para 7 of the Operating Procedure for e-payment. The data will be uploaded to the Central server of the Department of the Posts on the same day of collection. Similarly, the Head Post Offices of the concerned Computerized Post Offices will also follow the procedure prescribed for accounting e-payment collections in their cash book.

In regard to direct recruitment of Postman/Mail guard/MTS Examinations, the above procedure will be strictly followed.

8. **Operating/Accounting procedure at the Nodal Office :**

(a) **For DR PA/SA DR Examination :** The Nodal/Designated Post Office i.e. New Delhi HO will receive the data of e-payment collections and the Nodal Office will

generate the data every day with the help of the User ID and password provided. The collections for every day will be credited to the receipts Head of Department of Posts which is furnished. The Data relating to the e-payment collections of every day will be shared/ supplied to the approved Outsourced Agency conducting the Examination for pairing the payments with the applications registered on-line of that particular day and to further proceed with the Screening.

(b) For DR Postman/Mail Guard/MTS Examination : The Circles will designate a particular Nodal Office at their Circle Headquarters who will be provided Biller ID and password. The designated Nodal office will follow the same procedure provided for PA/SA DR Examination mutatis-mutantis.

9. The following Heads of Accounts are to be opened in the books of the Department for classifying the transactions for revenue realized in connection with conducting of DR Examination and meeting the allied expenditure there for.

Item	Head of Account
Major Head	1201 : Postal Receipts
Sub Major Head	00 : Postal Receipts
Minor Head	800 : Other Receipts
Sub Head	54 : Sale of Online Direct Recruitment application form and Examination fee etc.
Detailed Head	01 : Sale of Online Direct Recruitment application form and Examination fee.
Detailed Head Deduct	02 : Payment made to outsourced Agency conducting Direct Recruitment Examinations and other expenditure.

10. The above Heads of Accounts are on provisional basis subject to the concurrence of Director General, P&T Audit, Civil Lines, New Delhi.

11. This issues with the approval of the Competent Authority.

Sd/-
(M.C. Pandey)
ADG (DE)

Enclosures : E-payment operating procedure

LETTER OF AUTHORISATION

Annexure-II

No. 13/01/2010-SR
Ministry of Communications IT,
Department of Posts
SR Section

Name of the Office

LETTER OF AUTHORISATION

To,

.....
.....

Designation of D.D.O.s

I (Name and Designation) being a member of **NATIONAL UNION OF POSTAL EMPLOYEES POSTMEN & GR- D/MTS** (Name of Service Association) hereby authorise deduction of monthly subscription of Rs. 30/- per month from my salary starting from the month of May 2014 payable on 31-5-2014 and authorise its payment to the above mentioned Service Association.

I hereby certify that I have not submitted authorisation in favour of any other service Association. If the above information is found incorrect, I fully understand that my authorisation for the Association becomes invalid.

Station	:	.....	Signature	:	.....
Date	:	.....	Name	:	.....
			Designation	:	.....

To be filled by the Association

It is certified that Shri/Smt. is a member of **NATIONAL UNION OF POSTAL EMPLOYEES POSTMEN & GR- D/MTS** (Name of the Service Association).

It is further certified that the above authorisation has been signed by Shri/Smt. in my presence.

Signature	:	.....
Name (in Capital)	:	.....
Of Authorised Office Bearer	:	.....

Signature

Name (in capital) of the member